

Föreningshandbok

Ålands Simförening rf



Ålands Simförening

Innehåll

| | |
|---|---|
| Innehåll..... | 1 |
| Allmänt | 1 |
| Om Föreningen..... | 1 |
| Föreningshandbokens syfte | 1 |
| Ansvar för uppdatering och godkännande..... | 1 |
| Värdegrunder, vision, målsättning | 2 |
| Glädje och gemenskap | 2 |
| Demokrati och delaktighet..... | 2 |
| Allas rätt att vara med..... | 2 |
| Rent spel..... | 2 |
| Vision | 2 |
| Målsättning..... | 3 |
| Styrelseledamöternas och andra föreningsfunktionärers ansvarsområden..... | 4 |
| Styrelsens uppgifter..... | 4 |
| Årsmötet..... | 4 |
| Sektioner, kommittéer och deras ansvarsområden..... | 5 |
| Simundervisningssektionen..... | 5 |
| Motionssektionen | 5 |
| Öppet vatten-sektionen | 5 |
| Fridykningssektionen..... | 5 |
| Simsektionen | 5 |
| Tävlingskommittén | 5 |
| Utbildningskommittén | 6 |
| Ekonomikommittén..... | 6 |
| Informationskommittén | 6 |
| Tävlingslicens..... | 7 |
| Tävlingsprogram enligt FINA regler och Finska Simförbundet..... | 7 |
| Uppförandekod och konsekvenser vid överträdelser | 8 |
| Följande uppförandekod gäller inom Föreningen:..... | 8 |
| Konsekvenser vid överträdelser: | 8 |
| Barn- och ungdomspolicy..... | 9 |
| Riktlinjer för barnidrott (upp till 12 år)..... | 9 |
| Riktlinjer för ungdomsidrott (13 - 18 år) | 9 |

| | |
|--|----|
| Ledare | 9 |
| Resor | 10 |
| Jämställdhetspolicy | 11 |
| Drogpolicy..... | 12 |
| Förhållningssätt till tobak (inkluderar också snus)..... | 12 |
| Förhållningssätt till alkohol och andra rusmedel | 12 |
| Förhållningssätt till narkotika och dopningspreparat | 12 |
| Resepolicy..... | 14 |
| Bakgrund | 14 |
| Gemensamma utgångspunkter | 14 |
| Tränarens och verksamhetsledarens uppgifter | 14 |
| Vårdnadshavares uppgifter | 15 |
| Deltagarnas/de aktivas uppgifter | 15 |
| Trafikpolicy | 17 |
| Egna resor..... | 17 |
| Miljö mm. | 17 |
| Policy för vårdnadshavare | 18 |
| Föreningen förväntar sig följande av dig som vårdnadshavare: | 18 |
| Som vårdnadshavare kan du förvänta dig av Föreningen:..... | 18 |
| Policy för Föreningens aktiva | 19 |
| Som simidrottare i Föreningen kommer jag att..... | 19 |
| Policy för Föreningens tränare/ledare | 20 |
| Föreningen förväntar sig av Dig som tränare/ledare att: | 20 |
| Ansvar inför vårdnadshavare | 20 |
| Ansvar inför den aktiva (utifrån nivå)..... | 20 |
| Ansvar inför Föreningen | 20 |
| Policy för krishantering..... | 22 |
| Krisgruppens uppgifter:..... | 22 |
| Resurspersoner..... | 22 |
| Vägledning att tänka på vid en krissituation | 23 |
| Policy för medelsinsamling/sponsorering | 24 |
| Bronspaket | 24 |
| Silverpaket..... | 24 |

| | |
|--|----|
| Guldpaket | 24 |
| Platinumpaket | 24 |
| Policy för fotografering och filmning..... | 26 |
| Grafisk profil och föreningskläder | 27 |
| Föreningens logo | 27 |
| Principer för sponsortryck..... | 27 |
| Grafisk profil..... | 27 |
| Principer för föreningskläder | 27 |
| Tränarnas kläder..... | 27 |
| Simmössor | 28 |
| Integritetspolicy..... | 29 |
| Personuppgiftsansvarig | 29 |
| Varför behandlar vi dina personuppgifter?..... | 29 |
| Vilka delar vi personuppgifter med? | 30 |
| Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling? | 30 |
| Hur länge sparar vi dina personuppgifter?..... | 30 |
| Vilka rättigheter har du? | 30 |
| Du har under vissa omständigheter rätt att bli raderad: | 31 |
| Om du vill veta mer | 31 |
| Dokumentrevidering | 32 |

Allmänt

Om Föreningen

Ålands Simförening (Föreningen) bildades genom att simsektionerna inom flera av de åländska idrottsföreningarna slogs ihop till en simförening som organiserar både tävlings- och motionsverksamhet.

Föreningen infördes i föreningsregistret den 21.10 2015.

Föreningens registreringsnummer: 215.934

Föreningens FO-nummer: 2788739-3

Föreningen är medlem i Ålands idrott, Finska Simförbundet samt Svenska Finlands Idrottsförbund (SFI).

Föreningshandbokens syfte

Syftet med Föreningshandboken är att kommunicera de värdegrunder, förhållningssätt och policyer som har slagits fast inom Föreningen. Föreningshandboken är ett vägledande och informativt dokument som riktar sig till simmare, föräldrar, tränare och övriga intressenter som involveras i Föreningens verksamhet. Alla skall bekanta sig med Föreningshandboken och tillhörande policydokument.

Ansvar för uppdatering och godkännande

Föreningshandboken och de riktlinjer som handboken omfattar uppdateras och revideras regelbundet av Informationskommittén. Alla revideringar godkänns och fastslås av styrelsen för Åland Simförening..

Värdegrunder, vision, målsättning

Föreningen vill att alla ska ha möjlighet att utvecklas enligt sina egna förutsättningar och personliga målsättningar. Föreningen arbetar för att alla ska trivas och känna glädje i gemenskapen. Var och en har möjlighet att påverka eller delta i utvecklandet av Föreningen och verksamheten.

Glädje och gemenskap

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att utveckla simningen. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

Demokrati och delaktighet

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och icke diskriminerande.

Allas rätt att vara med

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska få vara med utifrån sina egna förutsättningar. Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön, sexuell läggning eller fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i av Föreningen organiserad idrottsverksamhet.

Rent spel

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att hålla sig inom ramarna för på förhand fastställda överenskommelser och upprätthållandet av en god etik och moral. Därför är det viktigt för Föreningen att verka mot fusk, doping, mobbing, trakasserier, psykiskt och fysiskt våld samt osund ekonomi såväl på som utanför idrottsarenan.

Vision

Föreningen strävar efter att erbjuda bästa tillgängliga simverksamhet för alla – oavsett ålder, kön, förutsättningar eller ambitionsnivå.

En anda av generositet och välvilja ska genomsyra all verksamhet, oavsett om det gäller att dela med sig av kunskaper eller att ställa upp och hjälpa till.

Föreningens ledare ska vara välutbildade och engagerade. Den svenska Simlinjen ska genomsyra Föreningens hela verksamheten och fungera som modell för verksamheten där åländska särförhållanden beaktas. Motionsverksamheten ska se till att deltagarna finner glädje i att simma samt att deras trygghet i och omkring vatten, både i bassäng och utomhus, förbättras.

Föreningen strävar efter att ha god representation i alla åldersklasser vid alla nationella mästerskap och framskjutna placeringar i SFI-mästerskapen. Representation vid internationella Mastersmästerskap uppmuntras. Vidare ska Föreningen delta i Seriesimmet och sträva efter att ligga i en hög division.

Föreningen ska vara en aktiv arrangör av nationella mästerskap, SFI-mästerskap och andra attraktiva tävlingar för alla ålderskategorier både i bassäng och öppet vatten.

Föreningen ska ha välutbildade tävlingsfunktionärer och ha representanter både på den nationella och internationella domarlistan. Nationella och internationella domaruppdrag uppmuntras och alla aktiva simmare som fyller 15 år förväntas genomgå funktionärsutbildning och delta som funktionärer vid lokala tävlingar där man inte själv deltar.

Målsättning

Föreningens målsättning är att ständigt utvecklas. För att verksamheten ska växa som idrott behöver även ledare såväl som funktionärer, simidrottare och motionärer utvecklas .

Verksamheten ska bidra till att Föreningens simmare i alla åldrar och på alla nivåer ska ha de bästa förutsättningarna att nå sin egen maximala potential, vare sig det handlar om personlig, nationell eller internationell framgång.

Därmed strävar Föreningen efter att alla som vill, ska erbjudas möjlighet att delta i simundervisning på sina egna villkor och tillgänglig bassängtid. Föreningen strävar efter att planera och genomföra en hållbar verksamhet och aktiviteter för olika simgrupper och nivåer. Det innebär att simundervisning planeras utgående från deltagarnas behov, både gällande gruppstorlek och behov av handledare. Det kan t.ex. handla om att tillmötesgå fysiska och/eller språkliga behov för att kunna delta i verksamheten och tillgodogöra sig simundervisning.

Inom tävlingsverksamheten arrangerar Föreningen årligen stora simtävlingar med inbjudna föreningar och klubbar för samtliga åldersgrupper.

Inom öppet vatten simningen arrangeras årligen Bomarsund Open Water Challenge och andra gemensamma öppet vatten-simningar.

Föreningen deltar aktivt i arrangemang av simtävlingar för välgörande ändamål eller för grupper med särskilda behov.

Styrelseledamöternas och andra föreningsfunktionärers ansvarsområden

- Namn- och kontaktuppgifter till Föreningens förtroendevalda och tränare/ledare finns på www.asf.ax.

Styrelsens uppgifter

- Styrelsen uppgifter beskrivs i kapitel 6 Föreningens stadgar (<http://www.asf.ax/download/stadgar/>).
- Föreningens färg- och profilfrågor hanteras av en undergrupp till styrelsen, se även Grafisk profil och föreningskläder (sidan 27)
- Föreningens klädshop hanteras av en undergrupp till styrelsen

Årsmötet

- Årsmötets uppgifter beskrivs i kapitel 3 Föreningens stadgar (<http://www.asf.ax/download/stadgar/>).

Sektioner, kommittéer och deras ansvarsområden

Föreningen har enligt stadgarna ett antal sektioner och kommittéer. Styrelsen kan vid behov utöka kommittéernas antal eller förklara vissa kommittéer som vilande under aktuellt verksamhetsår. De vilande kommittéernas ansvar läggs då på styrelsen som helhet, eller enskilda individer i styrelsen om så beslutas. Sektionernas och kommittéerna beskrivs kortfattat nedan, en utförligare beskrivning tas fram av respektive gruppering för godkännande av styrelsen.

Simundervisningssektionen

- organiserar , babysim, småbarnssim och simundervisning för alla åldrar
- ser till att undervisningen hålls à-jour med aktuella trender och metoder
- babysimsledarna ska vara myndiga och ha genomgått Babysimsinstruktörskurs
- ledarna för småbarnssim och simundervisning bör vara myndiga och ha genomgått för uppgiften lämpliga kurser ur Svensk Simidrotts Simlinjeutbildningsprogram.

Motionsektionen

- målgruppen är simmare som simmar för sitt välbefinnande, oavsett ålder
- grupper skall finnas för olika åldrar, gemensamt för alla grupperna är att de är inriktade på att lära deltagarna en energieffektiv simning på simsätten ryggsim, bröstsim och crawl samt livräddning
- deltagande i lokala tävlingar ska vara möjligt och bör uppmuntras oavsett ålder

Öppet vatten-sektionen

- arrangerar träningar och tävlingar för öppet vatten
- planerar och genomför bassängträning under den tiden av året då man inte kan simma utomhus

Fridykningsektionen

- målsättningen är att deltagaren utgående från sina egna mål och sin egen kapacitet skall förbättra sin teknik och mentala styrka och genom dessa förlänga sina dyk
- målgruppen är de som njuter av att vara under ytan samt de som är intresserade av att utmana sig själva. Minimiåldern är 12 år
- träningen sker huvudsakligen i längdpool, i mån av möjlighet kan resor till djupare pooler ordnas
- träningen följer rådande säkerhetsriktlinjer
- under den isfria tiden på året genomförs även dykning i havet

Simsektionen

- sköter all bassängbunden simverksamhet som är tävlingsinriktad
- planerar vilka tävlingar som Föreningens aktiva företrädesvis ska delta i
- har huvudansvaret för anmälningar och planering av resor till utom-åländska tävlingar

Tävlingskommittén

- organiserar lokala tävlingar och inbjudningstävlingar

- agerar samarbetspartner vid andra simtävlingar, t.ex. Skolmästerskapen, SFSI-mästerskapen, DUV-mästerskap och liknande
- ser till att all utrustning som behövs för att arrangera tävlingar är i skick
- ser till att det finns för uppgiften lämpliga funktionärer

Utbildningskommittén

- arrangerar utbildning för ledare
- arrangerar utbildning för funktionärer (klass 1 och klass II).
- arrangerar första hjälpen -utbildning för de grupper som behöver det
- arrangerar utbildning för att hantera tids- och resultatrapportering (Ares och WinGrodan)

Ekonomikommittén

- håller styrelsen och övriga kommittéer informerade om det aktuella ekonomiska läget
- upprättar en totalbudget
- bistår de andra kommittéerna i deras budgetplanering
- sammanställer underlag till bidragsansökningar som har kommit från sektionerna
- hanterar sponsoring genom en undergrupp till kommittén
- sköter om medelsinsamling

Informationskommittén

- ansvarar för intern- och extern föreningskommunikation och information på hemsidan, Facebook, e-post och massmedia
- sammanställer material inför Föreningens årsmöten
- ansvarar för att Föreningshandboken och andra styrdokument hålls uppdaterade och aktuella
- ansvarar för att uppdaterad kontaktinformation med förtroendevalda och ledare finns på hemsidan

Tävlingslicens

Alla simmare som deltar i annan tävling än de lokala månadstävlingarna måste ha en giltig tävlingslicens från Finska Simförbundet (Uimaliitto) och försäkring som gäller vid träning och tävling.

För att inte äventyra den officiella statusen på tävlingarna behöver även deltagare som simmar längre sträckor än 25 meter i månadstävlingarna ha en giltig tävlingslicens.

Finska Simförbundets tävlingslicens kan köpas genom appen Suomisport. Licensen måste vara registrerad före tävling och giltighetstiden löper från 1 september t.o.m. 31 augusti påföljande år.

Licenspaketet består av licens och en frivillig försäkring som täcker kostnader för skador som uppkommer vid träning och tävling. Vi rekommenderar att man tecknar försäkringen i licenspaketet även om man har en egen sjuk- eller fritidsolycksfallsförsäkring eftersom tävlingsverksamhet sällan är inkluderad i försäkringen

Tävlingsprogram enligt FINA regler och Finska Simförbundet

Föreningen arrangerar månadstävlingar i enlighet med Finska Simförbundets regler för att de licensierade simmarnas tider ska bli officiella. Det innebär att månadstävlingarna är tudelade med uppvisningstävlingar för utmanare och olicensierade simmare samt officiella tävlingar för de licensierade simmarna. Alla deltagare i en tävlingsgren måste vara licensierade för att simmarnas tider ska bli officiella. Olicensierade simmare måste därför anmäla detta i samband med anmälan inför planering av tävlingsgrenar för att inte äventyra den officiella statusen för licensierade simmares presterade tider.

Uppförandekod och konsekvenser vid överträdelser

Följande uppförandekod gäller inom Föreningen:

- Lagar och förordningar skall alltid efterföljas.
- Diskriminering, mobbning, partiskhet eller sexuella trakasserier får inte förekomma.
- Föreningens policys och direktiv skall alltid efterföljas av simmare, ledare/tränare, föräldrar och övriga som på något sätt deltar i simverksamheten i samband med träning, tävling, läger, resor eller sociala tillställningar som arrangeras i Föreningens namn.
- Om överträdelse görs av någon inom Föreningen som innehar någon form av ansvarsposition har medlemmarna ansvar och skyldighet att informera styrelsen.
- I sociala medier ska endast sakliga och informativa inlägg förekomma.
- Via företagshälsovården har Föreningen en handlingsmodell för trakasserier.

Konsekvenser vid överträdelser:

- Vid överträdelse skall den som är ansvarig för tillfället reagera direkt och ge ett tillrättavisande till den/de som gjort överträdelsen. Detta skall ske öga mot öga med den/de som är inblandade och inte inför hela gruppen.
- Uppföljningssamtal kan ske i efterhand för att i detalj reda ut situationen där även föräldrar och om det finns en motpart som har blivit utsatt för överträdelsen kan delta.
- Om överträdelsen är av allvarlig art, t ex lagbrott, sexuella trakasserier eller om fysiska eller psykiska personskador har uppkommit skall styrelsen omgående kontaktas.
- Styrelsen skall höra samtliga parter och kan därefter ge en muntlig tillsägelse, skriftlig varning eller stänga av berörd part för en bestämd tid.
- Om överträdelse har gjorts av en anställd inom Föreningen skall arbetslagstiftningens bestämmelser följas.

Barn- och ungdomspolicy

För att säkerställa att barn- och ungdomsverksamheten bedrivs enligt barns och ungdomars egna förutsättningar följer och omfattar Föreningen Åland Idrotts vid var tidpunkt gällande *Riktlinjer och bestämmelser för barn- och ungdomsidrotten på Åland*. Riktlinjerna finns publicerade på Föreningens hemsida <https://www.asf.ax/download/riktlinjer-for-barn-och-ungdomsidrott/> samt på Åland idrotts hemsida.

Styrelsen går regelbundet igenom ovan nämnda riktlinjer och det sätt på vilket Föreningen avser att förverkliga dem. Alla tränare och ledare ska känna till och följa dem. De presenteras också av ledarna/tränarna i samband med höstens inledande träning för föräldrar och simmare.

Kontaktuppgifter till Barn- och ungdomsansvarig, huvudtränare Alexis Militis, i återfinns på Föreningens hemsida <https://www.asf.ax/foreningen/snabbkontakt>.

Nedan framgår i sammandrag hur Föreningen arbetar för att förverkliga ovan nämnda riktlinjer i sin verksamhet::

Riktlinjer för barnidrott (upp till 12 år)

- Vår målsättning är att barnen har roligt medan de utvecklar sin simförmåga.
- Träning arrangeras från en till fyra gånger per vecka beroende på nivå för denna åldersgrupp och det är ingen närvaroplikt.
- Barnen får själva välja om de vill träna för att tävla eller om de tränar utan målsättningen att tävla. Från tidig ålder får de som vill, möjlighet att öva sig att tävla under lekfulla former och mot sina egna resultat i tävlingsformen "Utmanaren".
- Varje grupp har en till två ledare beroende på gruppens storlek och nivå. Gruppindelning görs endast utgående från ålder och kunskapsnivå, vilket innebär att flickor och pojkar tränar tillsammans.

Riktlinjer för ungdomsidrott (13 - 18 år)

- Ungdomar har möjlighet att själva välja om de vill träna för att tävla eller om de tränar utan målsättning att tävla.
- Simmarna delas in i olika grupper beroende på om de ingår i en tävlingsgrupp eller träningsgrupp för att de ska få en optimal träning utgående från sina egna målsättningar.
- Ungdomar tränar från två gånger per vecka och uppåt beroende på nivå. Det är ingen närvaroplikt på träningen.
- De simmare som vill göra en seriös elitsatsning får möjlighet till det. Det kan innebära extra träningar och ekonomiskt stöd för att delta i träningsläger eller andra former av stödåtgärder.

Ledare

- Alla ungdomar över 15 år erbjuds att utbilda sig till funktionär för att öka sin delaktighet i Föreningen.
- De som är intresserade att fungera som simledare erbjuds att utbilda sig för att kunna leda egna grupper.
- Föreningen har en utbildningsansvarig som får hålla kurser för både funktionärer och vissa nivåer av simledarutbildning.

- Samtliga ledare över 18 år ska uppvisa ett straffregisterutdrag för arbete med barn som kan erhållas från Rättsregistercentralen .
- Föreningens målsättning är att samtliga ansvariga tränare/ledare är utbildade i enlighet med simlinjens modell eller motsvarande. Föreningen erbjuder regelbundet utbildning för ledarna.

Resor

När tävlingsresor eller andra resor med barn och ungdomar görs i Föreningens regi utanför Åland finns alltid en ansvarig myndig tränare med som reseledare och tillräckligt många föräldrar med för att resan ska ske på tryggast möjliga sätt. Ofta sker resorna i egna bilar. Föreningen har en både en enskild rese- och trafikpolicy vilka regelbundet uppdateras och fastställs av styrelsen. Föreningen deltar i kostnaderna för tävlingsresor för de grupper som simmar och har tävling som mål.

Jämställdhetspolicy

Föreningen delar och omfattar den Ålandska Idrottsrörelsens jämställdhetsmål, som finns publicerade på Föreningens hemsida www.asf.ax. samt på Åland Idrotts hemsida alandsidrott.ax.

Styrelsen går regelbundet igenom nämnda jämställdhetsmål och det sätt på vilket Föreningen avser att förverkliga dem. Alla tränare och ledare ska känna till och följa dem. De presenteras också av ledarna/tränarna i samband med höstens inledande träning för föräldrar och simmare.

Nedan återfinns ett sammandrag hur Föreningen arbetar för att förverkliga ovan nämnda riktlinjer i sin verksamhet:

- I Föreningens värdegrund och vision ingår att alla medlemmars röst har lika värde samt att alla som vill ska få vara med utifrån sina egna förutsättningar. I denna värdegrund att Föreningens verksamhet är öppen för alla ingår också grundtanken på en jämställd idrott oberoende av kön samt att kvinnor och mäns idrottande värderas och prioriteras på ett likvärdigt sätt och att resurserna fördelas rättvist.
- Föreningens strävar efter att representationen mellan kvinnor och män är lika i styrelsen och de olika sektionerna.
- Föreningen strävar efter att representationen mellan kvinnor och män är lika gällande ledare.
- Föreningen har under de senaste åren noterat att fördelningen mellan könen hos de aktiva är lika i de lägre åldersklasserna men att antalet pojkar/män minskar ju äldre de aktiva blir. Föreningen arbetar aktivt för att bibehålla Föreningens verksamhet som ett attraktivt alternativ även för äldre ungdomar av manligt kön.
- Föreningens aktiviteter är könsneutrala, ingen uppdelning sker mellan könen.

Drogpolicy

Förhållningssätt till tobak (inkluderar också snus).

Ansvaret för att förmedla detta till simmarna och se till att reglerna följs är i första hand ledarnas och föräldrarnas.

Tränare/ledare och föräldrar bör tänka sig för avseende sitt eget tobaksbruk och avstå från att använda tobak under ungdomarnas aktivitet.

Följande regler gäller:

- I vår Förening uppmanar vi våra medlemmar att inte använda tobak. Vårt mål är att inte skapa nya tobaksbrukare.
- Om vi upptäcker att våra ungdomar använder tobak pratar vår utsedda ansvarsperson med dem, vid upprepade tillfällen tar vi kontakt med föräldrarna.

Förhållningssätt till alkohol och andra rusmedel

Ansvaret för att dessa regler följs är tränarnas/ledarnas, styrelsens och föräldrarnas

Det är viktigt att tänka på sin egen roll och sitt eget ansvar och att vara en förebild för ungdomarna.

Följande regler gäller:

- Man får inte dricka alkohol under träning, resor, läger och inom andra av Föreningens verksamheter.
- Man kommer inte berusad eller bakfull till träning, tävling eller annan föreningsverksamhet.
- Man får inte dricka alkohol eller uppträda berusad i Föreningens kläder eller andra tillställningar där man representerar Föreningen.
- Om vi upptäcker att någon varit berusad inom ramen för Föreningens verksamhet hanteras det på följande sätt:
 - Enskilt samtal, föräldrakontakt för ungdomarna.
 - Utifrån dessa samtal bestäms eventuella konsekvenser för de berörda.
 - Konsekvenserna kan bli tillsägelse, varning eller tidsbunden avstängning från Föreningens verksamhet.

Förhållningssätt till narkotika och dopningspreparat

Ansvaret för att dessa regler följs är styrelsens.

Följande regler gäller:

- All hantering av narkotika och dopningspreparat är förbjuden.
- Om vi upptäcker narkotika/dopningsbruk hos någon av våra medlemmar gör vi på följande sätt:
 - Enskilt samtal, föräldrakontakt för ungdomarna.
 - Kontakt med sociala myndigheter och polis.
 - Avstängning från all verksamhet.
 - Dopningsbrott är också en uteslutningsgrund ur Föreningen och kan vara orsak till skadeståndsansättning.

- Om en simmare använder en medicin eller ett preparat för behandling av sjukdom är det av stor vikt att kontrollera med behandlande läkare eller farmaceut om läkemedlet är dopningsklassat. Tilläggsinformation finns även på <http://www.uimaliitto.fi/liitto/antidoping/>.

Resepolicy

Bakgrund

Relativt regelbundet utövar Föreningens aktiva sina simsporter utanför Åland genom deltagande i tävlingar och träningsläger. Främst handlar det om resor till övriga Finland och till Sverige. Mer sällan är det fråga om resor utanför Sverige och Finland.

Denna resepolicy syftar till att klargöra vilka regler som gäller då Föreningen ordnar en resa utanför Åland.

Gemensamma utgångspunkter

- Aktuella tävlingar finns beskrivna i den vid varje tidpunkt gällande tävlingskalendern (se www.asf.ax). Vilket innebär att vi i oftast känner till tävlingar i god tid. Träningsläger och andra resor planeras också med god framförhållning.
- Föreningen bekostar enbart tävlingar som godkänts och förts in i tävlingskalendern för angiven målgrupp. Simmaren ska delta i minst två sträckor per tävling, förutom i värdetävlingar då en sträcka räcker. Simmare som inte tillhör målgruppen för respektive tävling har möjlighet att delta i tävlingsresorna i mån av utrymme och på förfrågan.
- Alla resedeltagare skall bo på samma plats under likartade förhållanden och det är Föreningen som bestämmer vilken typ av boende som gäller.
- Respektera fastslagna sovtider och stör inte övriga medresenärer under vilotiderna.
- Vi samåker i egna bilar eller ordnar ett gemensamt transportmedel (buss av något slag).
- Kostnaderna måste beaktas så, att det blir rimligt för alla att delta oavsett ekonomiska förutsättningar.
- På resan använder alla, som har, Föreningens kläder.
- Verksamhetsledaren och berörda tränare skall tillsammans göra en preliminär plan för respektive resa och då utreda kostnaden för resan, boendet och uppehållet. Verksamhetsledaren och tränare skall tillsammans bestämma hur många ledare och föräldrar som behöver delta i resan.
- Simmarna bör sträva efter att äta en näringsriktig och balanserad kost som främjar prestationerna under tävlingarna och undvika sötsaker, chips etc tills efter tävlingarna.
- Vid en incident, t ex om något går sönder p g a oaksamhet, bör detta omgående anmälas och ersättas.
- Anmälningar till resor och läger är alltid bindande. Vid sjukdom eller annat oförutsett hinder debiteras deltagaren för kostnader som uppkommer till föreningen och inte kan avbokas.

Tränarens och verksamhetsledarens uppgifter

- Berörda tränare skall stå i kontakt med de aktiva och deras vårdnadshavare och presentera den preliminära planen för hur resan skall genomföras och till vilken kostnad. Detta skall ske i god tid före den aktuella resan och utmytna i en anmälan från vårdnadshavare/den aktiva till tränaren som på basen av anmälningarna upprättar en deltagarlista som sedan läggs till grund för en bokning. Tränaren skall tillsammans med vårdnadshavare komma överens om ett roterande system som gör att alla någon gång har möjlighet att delta som "ansvarig"/ledare.

- Tränaren skall överlämna deltagarlistan till verksamhetsledaren som då kan genomföra nödvändiga bokningar av resor, övernattningar, måltider och eventuella övriga aktiviteter. Verksamhetsledaren bokar således deltagarna, ledare och andra vuxna som är nödvändiga för genomförandet av resan. Övriga anhängiga som önskar delta i resan sköter på egen hand sina bokningar. Verksamhetsledaren ser till att de som reser informeras om olika transportörers villkor gällande samtycken, id-handlingar etc.
- Vid tävlingar skall berörda tränare sköta anmälan till tävlingsarrangören beträffande vilka sträckor som deltagarna skall simma. Tränarna bestämmer denna sak, men samråder förstås med simmaren och vårdnadshavare.
- När verksamhetsledaren genomfört nödvändiga bokningar av resa, övernattning etc. upprättas en skriftlig information över resan där åtminstone följande standardinformation skall ingå:
 - Var och när samlas vi inför avresa.
 - Ansvarig ledare och chaufför samt vem som åker i vilken bil. Kontaktuppgifter till dessa personer.
 - Information vad som är tränarens respektive övriga ledares ansvar på resan.
 - Redogörelse för vem som bor var.
 - Tidsuppgifter avseende färjor, flyg och övriga transportmedel.
 - Tidsuppgifter angående när man är framme vid målet.
 - Dagsvis information om måltider; frukost, lunch, middag, kvällsmål etc.
 - Dagsvis information gällande tider för tävlingen/träningen.
 - En standardlista på vilken utrustning som man behöver ha med sig (flera simdräkter, vattenflaska, simmössa, platta, fenor, träningskläder, lås, flera handdukar etc.)
 - Beräknade kostnader. Normalt sett ingår startavgifter, resa och inkvartering för aktiva, ledare och nödvändiga chaufförer. Måltider ingår som regel inte, utan bekostas av var och en. Övriga nöjen ingår heller inte om det inte uttryckligen anges.

Vårdnadshavares uppgifter

- Vårdnadshavare är välkomna att delta, men till den del de inte har tilldelats en officiell uppgift bokar och bekostar de sina resor på egen hand.
- En av vårdnadshavarna får tillsammans med någon av ledarna i uppgift att se till en tävlingsrapport författas och att bilder tas som kan läggas ut på hemsidan eller Föreningens sociala medier.

Deltagarnas/de aktivas uppgifter

- Deltagarna påminns om att de representerar Föreningen och skall följa dess regler och använda dess tävlingsdräkter/-kläder.

Kostnader och principer för tävlingsresor **Aktiva i ungdoms-, junior- och senior-tävlingar**

Aktiva deltagaren har följande självkostnad på resor säsongen 2023–24.

- Dagresa till Sverige: 20 euro (start på morgonen och hem samma dag)
- Resa med 1 övernattning: 50 euro (gäller Sverige och Finland)
- Resa med 2 övernattningar 100 euro (gäller Sverige och Finland), följande nätter 50 euro

- Resa till FM tävlingar: 100 euro
- Landslagsuppdrag delar föreningen och den aktiva lika på den av simförbundet debiterade självkostnaden

Aktiva i Masterstävlingar

För nationella och internationella tävlingar står föreningen endast för startavgifter till tävlingarna, föreningen kan bistå med bokning av resor och logi men kostnaden för detta faktureras simmaren.

För internationella mästerskap (Masters-NM/-EM/-VM) ger föreningen ett resebidrag på 100€ per person och tävling utöver startavgifterna.

Tränaren

Betalas lön för timmar som är rimligt (i första hand den tiden som tränaren är vid bassängen)

Dagtraktamente utbetalas i enlighet med gällande lagstiftning

Chaufförer

För behövande chaufförer betalas boende och resor men ej km-ersättning eller mat.

Medföljande vårdnadshavare

Bekostar eget boende och mat. Resan med samma bokning ingår.

Annat

Tävlingsresor utöver tävlingskalender bekostar den aktiva själv utom startavgifter. Sådana resor ska alltid godkännas av den aktivas tränare.

Kostnader och principer för läger

För läger under säsongen 2023–24 bidrar föreningen den aktiva enligt följande.

- - Läger utanför Åland: 100 euro
- - Läger på Åland: 30 euro

Utöver det betalar föreningen medföljande tränarens boende, lön och resor samt banhyror på lägret.

Läger måste vara i god tid planerad och planen samt budget måste godkännas av styrelsen.

De aktiva kan samla in pengar för lägret som sedan minskar kostnader.

SFI Intro läger

Föreningen står för kostnader för deltagande av SFI Intro läger. Tränaren gör beslut vem deltar på lägret. Deltagande max. 1-4 aktiva och 1 tränare.

Trafikpolicy

Gäller vid alla transporter inom Föreningen.

Egna resor

- Absolut nolltolerans vad gäller alkohol och droger, gäller alla i bilen.
- Föraren skall ha haft körkort i minst 3 år, giltigt för aktuell fordonstyp.
- Vårdnadshavare kan kontakta ledare för att få reda på vem barnet åker med.
- Om det verkar bli knappt om tid från en tävling till färjan bör man antingen hoppa över den/de sista grenarna eller boka om hemresan.
- Användandet av cykelhjälm vid cykling ska uppmuntras för alla, såväl ledare som aktiva.

Miljö mm.

- Resan ska planeras så att kortaste, men säkraste, förbindelsen används.
- Samåkning bör utnyttjas så mycket som möjligt för att spara på miljö samt resekostnader.
- De som skjutsar barnen till träning skall vara uppmärksamma runt träningsanläggningen där det ofta är mycket folk i rörelse.

Policy för vårdnadshavare

Föreningen förväntar sig följande av dig som vårdnadshavare:

- Att barnet kommer säkert till och från simhallen.
- Att barnet har lämplig utrustning för sin simidrott. Tränaren upplyser om vad som behöver köpas in och var man kan köpa.
- Att hjälpa till som hjälpredor eller funktionär vid tävlingar.
- När barnet börjar tävla ska åtminstone en anhörig gå en funktionärskurs för att kunna hjälpa till på tävlingar.
- Att anmäla och avanmäla ditt barn till tävlingar inom utsatt tid till din tränare.
- Att följa Föreningens samtliga fastslagna policyer och Föreningshandboken.

Som vårdnadshavare kan du förvänta dig av Föreningen:

- Att du erbjuds en funktionärsutbildning som är ett bra sätt att lära sig mer om ditt barns simidrott.
- Att ditt barn bemöts av välutbildade ledare.
- Att ditt barn får chansen att utvecklas i sin takt efter sina förutsättningar.
- Att Föreningens samtliga fastslagna policyer och Föreningshandboken följs.

Policy för Föreningens aktiva

Som simidrottare i Föreningen kommer jag att

- ha hög närvaro,
- komma väl förberedd beträffande mat och vila vid såväl träning som tävling,
- meddela frånvaro i god tid till tränare (omgående då jag vet att jag inte kan delta i träning/tävling),
- komma i tid och vara ombytt och klar i god tid före träningen börjar,
- göra mitt bästa under träning och tävling,
- visa entusiasm för att sprida träningsglädje,
- följa tränarens instruktioner och råd,
- ansvara för att återställa ordningen i gemensamma utrymmen (t.ex. kansli och förråd angående sopor och allmän ordning),
- följa badanläggningens regler och visa hänsyn (t.ex. byta om i omklädningsrum, inga ytterkläder i badet, ej använda nödutgång, ej ockupera bubbelpool eller duschutrymmet för länge vid hög beläggning i badanläggningen),
- stötta mina kamrater under träningar och tävlingar,
- vara en god kamrat vara mot andra som jag vill att andra ska vara mot mig,
- representera Föreningen och vara klädd därefter vid träning och tävling,
- ta upp frågeställningar direkt med den det berör, eller be om hjälp från ledare att lösa en eventuell konflikt - för att främja god kamratskap, och
- följa Föreningens samtliga fastslagna policyer och Föreningshandboken.

Policy för Föreningens tränare/ledare

Föreningens tränare/ledare är den viktigaste förmedlingslänken av information till och från de aktiva.

Föreningen förväntar sig av Dig som tränare/ledare att:

Ansvar inför vårdnadshavare (utifrån nivå)

- I samband med terminsstart delge tävlings- och träningsplaneringen för gruppen
- Diskutera och stämma av planerade uppflyttningar.
- I samband med att träningen startar inför höstterminen inbjudna föräldrarna till en öppen träning där de har möjlighet att studera hur träningen bedrivs och på bassängkanten ställa frågor till tränaren.
- Om frånvaron är hög eller andra problem uppstår, kontakta föräldrarna och diskutera problemet med dem.
- Följa Föreningens samtliga fastslagna policyer och Föreningshandboken.

Ansvar inför den aktiva (utifrån nivå)

- Visa engagemang.
- Planera och utforma träningen och tävlingar i enlighet med Föreningens policyer.
- Utveckla träningen på land och i vatten genom att alltid ta chansen till att fortbilda sig som tränare.
- Tydliggöra Föreningens målsättning.
- Presentera och förklara tränings- och tävlingsplaneringen.
- Genomföra målsättningsamtal och upprätta individuella mål för de aktiva, samt kontinuerligt göra uppföljningar.
- Stötta och motivera den aktive i sin karriär och utbilda den aktive till att bli en medveten simmare.
- Vid behov lyssna, trösta och stötta när någon har problem.
- Registrera den aktives utveckling.
- Informera om de beslut som fattas av styrelse och kommitté och som berör den aktive.
- Hög närvaro.
- Alltid uppträda på ett föredömligt sätt så att man är en god förebild för simmarna.
- Följa Föreningens samtliga fastslagna policyer och Föreningshandboken.

Ansvar inför Föreningen

- Följa den upprättade verksamhetsplanen.
- Följa tränaravtalet.
- Följa upprättad budget.
- Läs och omsätta de beslut som fattas.
- Delta i kommittémöten och där rapportera gruppens verksamhet, samt ta upp frågor av allmänt intresse.
- Noga registrera de aktivas närvaro i Suomisport i samband med träningstillfällena.
- Omgående informera verksamhetsledaren om eventuella förändringar i grupperna t.ex simmare som hoppat av, tillkommit eller eventuellt ändrade tider.
- Följa badanläggningens regler och föreskrifter.
- Anmäl och avanmäl dina simmare till tävlingar inom utsatt tid till ansvarig.

- Inte vara tränare och tävlande på samma tävling. Du kan ställa upp och tävla för Föreningen men inte på samma tävling som du är ledare på. Du betalar samma tävlingsavgifter som andra aktiva gör.
- Följa Föreningens samtliga fastslagna policyer och Föreningshandboken.

Policy för krishantering

Föreningens verksamhet berör många personer – aktiva, familjer och extern publik både på hemmaplan samt under resor. Om olika krissituationer inträffar behöver man snabbt ha tillgång till en färdig åtgärdsplan.

Många associerar kriser enbart till olyckor, men kriser av mindre allvarlig situation kan även få stora konsekvenser i en Förening.

Syftet med krishanteringsplanen är:

- att skapa en krismedvetenhet inför oväntade allvarliga händelser för att minimera risken för kaos och fler olyckor,
- att omhänderta de som drabbats av olyckor eller andra allvarliga händelser så effektivt och humant som möjligt,
- att motverka stress för de inblandade,
- att genom ett snabbt och tydligt agerande minimera risken för spekulationer samt
- att vara en vägledning vid en krissituation.

Om en krissituation uppstår ska ledare eller föräldrar omedelbart kontakta någon i Föreningens styrelse som fattar beslut om vilka akuta åtgärder som ska vidtas beroende av krisens omfattning och art och om styrelsen bör kalla till möte. Styrelsen agerar som krisgrupp.

Krisgruppens uppgifter:

Konstaterar vad som har hänt och beslutar vidare om vad som ska göras och vem som ska göra vad. Krisgruppen beslutar även om när och var uppföljning ska ske samt koordinerar och fördelar följande arbetsuppgifter:

- Utser någon som för loggbok/journal över händelser och insatser.
- Utvärderar och följer kontinuerligt upp insatserna.
- Informerar öppet, sakligt och tydligt till berörda samt media. Informationen ges i första hand av styrelsen ordförande, i andra hand av vice ordförande och i tredje hand av någon annan utsedd person. För att undvika onödiga spekulationer ska kontaktpersonen för media informera om det inträffade så snabbt som möjligt. Kontakterna med massmedia bör dirigeras av en (1) person för att minimera risken för motstridiga och vilseledande uppgifter. Blir krisen långdragen ska man utse två (2) eller tre (3) personer som kan avlösa varandra. Detta kräver att de inblandade hela tiden är uppdaterade om krisen.
- Vid olyckor, hålla kontakt med polis och räddningsverk som har informationsansvar gentemot allmänheten.
- Uppdatering av Föreningens hemsida, Facebook sida och eventuella andra informationskanaler till medlemmar.

Resurspersoner

- Krisgruppen ska ha ett antal personer som kan vara till hjälp, beroende på vad som hänt. och snabbt etablera en samlingspunkt för att säkerställa stöd och lyssnande.

Vägledning att tänka på vid en krissituation

- Skicka inte hem deltagarna. Samla i stället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera hela tiden om vad som har hänt. Informera sakligt och spekulera aldrig.
- Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals.
- Tränare/reseledare ska tillsammans med alla deltagarna ringa till föräldrarna och berätta vad som har hänt.
- Informera krisgruppen om vad som inträffat så att informationen snabbt kan spridas.
- Vid olycka kontakta anhöriga, klubbedare, förbund och eventuella andra klubbar som kan bli inblandade. Vid dödsfall sköts kontakten med anhöriga av polisen och/eller sjukvården.
- Diskutera behovet av präst eller diakon.
- Låt sådant som kan påminna om den som har avlidit vara orört under en tid framåt.
- Stoppa inte undan föremål i tron om att de ökar sorgearbetet-resultatet kan bli det motsatta.
- Ritualer är viktiga vid dödsfall.
- Stöd stödjarna; vid allvarliga händelser kan det ta hårt på krafterna.
- Ordna med dryck och förtäring.
- Ställ in träningen men samlas istället för att bearbeta händelsen.
- Följ de drabbade hem och låt ingen drabbad köra bil.
- Föreningen kontaktar först anhöriga när det är bekräftat att anhöriga har mottagit dödsbudet av polisen/sjukvården.
- Tänk på att alla kontaktuppgifter och gruppstillhörighet osv ska hållas uppdaterade.
- Föreningen bör göra iordning en "krislåda" där man har en ram, ett vitt ljus samt ljusstake och kanske en dagbok och en liten duk.

Policy för medelsinsamling/sponsorering

- Föreningen strävar efter att hitta sponsorer som stöder Föreningens verksamhet genom pengar, varor eller tjänster.
- Sponsorernas verksamhet skall vara etisk och laglig, om sponsor bryter mot detta kan sponsoravtalen mellan företaget och Föreningen omgående och ensidigt avslutas.
- Föreningens medlemmar uppmantras att komma med sponsorinitiativ, som sedan organiseras via Föreningen.
- Sponsorering tillfaller Föreningen och fördelas enligt styrelsebeslut, personlig sponsorering som kan få skattemässiga effekter och får ej förekomma inom Föreningen.
- Sponsorer och Föreningen skall förbinda sig att följa de villkor som ställs upp i sponsoravtalen.
- Föreningens ekonomikommitté och styrelse ansvarar för att sponsorpaket görs upp som avtalar rimliga sponsorbelopp och motprestationer. Sponsorvillkor skall vara neutrala, dock kan ersättningsnivåer, motprestationer och längd på sponsorkontrakt påverka villkoren.
- Föreningen arbetar aktivt med bidragsansökningar samt övriga inkomstbringande aktiviteter, t.ex lotterier, försäljning på tävlingar, Rockoff, inventeringar o s v med avsikt att stödja Föreningens verksamhet.

Bronspaket

- Liten logo eller företagsnamn på Föreningens hemsida
- Synas på månadstävlingar (hämtar själva banér, rolls-up etc)
- Vara med på föreningsträffar (2x/år)

Kostnader: 500 € per år

Silverpaket

Bronspaketet +

- Logo syns på våra programblad vid större tävlingar (min 3 st/år)
- Synas på våra större tävlingar (hämtar själva banér, rolls-up etc)

Kostnader: 1 000 € per år

Guldpaket

Silverpaketet +

- Större reklamplats på hemsidan
- Namnrättigheter till en (1) månadstävling där vi med loggor + via speakern gör PR för sponsorn
- Prova på simidrott – En valfri simidrottslektion för Företagets anställda

Kostnader: 2 500 € per år

Platinumpaket

Guldpaketet +

- Logo på kläder, badmössor (krävs 3-års avtal) som kommer att synas varje dag i Mariebad /Godby och på alla tävlingar, nationellt & internationellt

- Namnsynlighet på någon av våra stortävlingar (t.ex. Bomarsund Open sponsored by X; Knattesimmet etc,)
- Önskemål från sponsorns sida; diskuteras

Kostnader: från 5 000 € per år

Policy för fotografering och filmning

Föreningen kan fotografera och filma de aktiva under träningar och tävlingar. Föreningen använder bilderna dels för att dokumentera verksamheten samt som en del i undervisningen samt vid rapportering av resultat från tävlingar.

Alla personer som visas på bild skall behandlas med respekt och omsorg och den personliga integriteten skall alltid respekteras. Fotografering är frivillig - en deltagare kan alltid avböja att bli fotograferad.

Grafisk profil och föreningskläder

Föreningens logo

Föreningens logotyp får endast användas med tillstånd av Styrelsen.

Principer för sponstryck

- Föreningens styrelse kan besluta om sponstryck på Föreningens kläder.
- Sponstrycken skall vara lagliga, etiska och moraliska samt får inte dominera föreningskläderna i antal eller storlek.
- Styrelsen kan besluta att föreningskläder inte får användas om sponsoravtal avslutas.

Grafisk profil

- Föreningens basfärger är svart och vitt, med de åländska färgerna som komplement. Även marinblått kan förekomma.

Principer för föreningskläder

Ambitionen är att samtliga kläder med Föreningens logotyp och profil skall kunna erbjudas till alla simmare, både juniorer och seniorer. Även supportrar ges i mån av möjlighet att köpa kläderna.

Klädernas färger skall vara i enlighet med Föreningens grafiska profil.

Kläderna skall hjälpa oss att skapa en vi-känsla inom HELA Föreningen, inte inom de enskilda simgrupperna eller sektionerna. Vi har inte särskilda kläder beroende på prestation eller tävlingsdeltagande.

Vi undviker att hålla varulager, då detta skapar utrymmesbrist och binder kapital. Föreningen skall kommunicera en tydlig rutin för hur kläder beställs och hur lång leveranstiden är.

Kostnad för kläderna skall vara självkostnadspris. Föreningen skall inte tjäna några pengar på förmedling av kläderna, men står oftast för tryckkostnaden av logotyp och föreningsnamn.

Förslag och önskemål riktas till föreningens Profilgrupp, som vid behov förankrar med Styrelsen.

Tränarnas kläder

Tränare och gruppleddare skall ges rimlig möjlighet att använda kläder som är i enlighet med Föreningens profil.

Nya tränare får en pikétröja och ett par funktionssshorts på Föreningens bekostnad. Vid behov kan gruppleddare köpa fler kläder, till hälften av inköpspriset.

Gruppleddare och tränare som ofta har uppdrag som ledare på tävlingsresor och läger bör ha fler omgångar ledarkläder.

Simmössor

Simmössan är vit med Visit Ålands logotyp¹ och texten ÅLAND, trycket finns på båda sidor av mössan. Eventuellt kan ytterligare sponsorer finnas på mössan.

Om man använder simmössa på tävlingar är det denna simmössa som ska användas, Månadstävlingar undantaget. På träning får man själv välja vilken mössa man använder.



¹ Logons användning är godkänd av Lotta Berner-Sjölund, VD för Visit Åland.

Integritetspolicy

Personuppgiftsansvarig

Ålands Simförening r.f. (org.nr 215.934) (nedan kallad Föreningen) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för Föreningens verksamhet.

Kontaktuppgifter:

Verksamhetsledare Henny Hammar-Eriksson

e-post: info@asf.ax

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med Föreningens stadgar.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

För att Föreningen ska kunna bedriva sin verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten.

Föreningen behandlar personuppgifter för att administrera löpande föreningsaktiviteter (ex. träningsverksamhet och medlemsmöten), kommunicera med medlemmarna (kallelser till aktiviteter, information till målsmän m.m.) samt hantera medlemsrelaterade ekonomiska transaktioner (medlemsavgifter och tävlingsavgifter m.m.).

Föreningen hanterar även personuppgifter i samband med registrering i Tempus (Finska simförbundets resultatdatabas), i kontakt med Finska Simförbundet, Svenska Simförbundet, SFI, Stockholms Simförbund och Ålands Idrott. Personuppgifter behandlas vid varje tävlingstillfälle. Personuppgifterna behandlas vid anmälan till tävling, under pågående tävling och efter tävlingstillfället vid resultatrapportering.

Föreningen behandlar även personuppgifter för att ansöka om bidrag från bland annat Ålands Idrott och aktivas respektive hemkommun.

Föreningen hanterar personuppgifter såsom arbetsgivare i kontakter med myndigheter och arbetsrelaterade organisationer.

Föreningen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som sker vid:

- Hantering av medlemskap i Föreningen
- Föreningsadministration
- Deltagande i Föreningens träningsverksamhet
- Deltagande i Föreningens tävlingsverksamhet
- Ansökan om bidrag
- Sammanställning av statistik och uppföljning
- Utbildningar arrangerade av Föreningen
- Kontakt med medlem
- Besök på vår hemsida
- Publicering av material på hemsida och sociala medier
- Tillträdesförbud (om tillämpligt)

- Ordningsstörningar och otillåten påverkan (om tillämpligt)

Vilka delar vi personuppgifter med?

Uppgifterna kommer inte att överföras till tredje land och dina personuppgifter kommer inte att utsättas för automatiserat beslutsfattande.

Om Föreningen vid något enstaka tillfälle måste dela dina personuppgifter med tredje land kommer du att informeras särskilt om detta. Det kan exempelvis vara aktuellt när/om du anmäls till tävling i tredje land eller i samband med läger.

Föreningen behandlar personuppgifterna själv och använder underleverantörer som behandlar uppgifterna för Föreningens räkning. Föreningen använder SuomiSport för hantering av medlemsuppgifter, fakturering och närvarorapportering.

Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling?

Föreningen har nedan sammanställt den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter som sker inom Föreningens verksamhet.

| Ändamål med behandling | Laglig grund |
|---|---------------------------------------|
| Hantering av medlemskap i Föreningen | Avtal |
| Föreningsadministration | Avtal |
| Deltagande i Föreningens träningsverksamhet | Avtal |
| Deltagande i Föreningens tävlingsverksamhet | Avtal |
| Ansökan om bidrag | Rättslig förpliktelse |
| Sammanställning av statistik och uppföljning | Allmänt intresse |
| Utbildningar arrangerade av Föreningen | Avtal |
| Kontakt med Föreningen | Intresseavvägning |
| Besök på vår hemsida | Intresseavvägning |
| Publicering av material på hemsida och i sociala medier | Intresseavvägning och ibland samtycke |
| Tillträdesförbud | Rättslig förpliktelse |
| Ordningsstörningar och otillåten påverkan | Rättsligförpliktelse |

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Föreningen kommer att genomföra en bedömning årsvis om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår kommer uppgifterna att raderas.

Vilka rättigheter har du?

Du som registrerad i Föreningen har flera rättigheter som du bör känna till.

Du har rätt att få ett registerutdrag avseende Föreningens behandling av dina personuppgifter. Föreningen ska vid begäran av registerutdrag förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som du begär får föreningen ta ut en rimlig avgift utifrån administrativa kostnader..

Du har rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande och rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade.

Du har under vissa omständigheter rätt att bli raderad:

- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- Om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och du återkallar samtycket
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter sig att uppgifterna behandlas
- Om du motsätter sig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen
- Om personuppgifterna har behandlats olagligt
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet
- Om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett socialt nätverk
- Du har också rätt att dra in ett samtycke, motsätta dig automatiskt beslutsfattande, profilering och invända mot direktmarknadsföring.
- Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter, begära begränsning av behandling eller invända mot behandling. Kontakta styrelsen för att utöva dina rättigheter.
- Vidare har du rätt att inge ett klagomål avseende Föreningens behandling av personuppgifter till Dataombudsmannens byrå, besök <https://tietosuoja.fi/sv/framsida>.

Om du vill veta mer

Har du frågor om föreningens personuppgiftsbehandling eller vill utöva dina rättigheter kontaktar du Föreningen på info@asf.ax.

Dokumentrevidering

| Datum | Version | Revidering | Gjord av |
|------------|---------|--|-----------------------|
| 2015-10-15 | 1.0 | Första utkast | Kjell Hansen |
| 2017-09-12 | 1.3 | Diverse tillägg och ändringar, slutlig version för godkännande av styrelsen | Informationskommittén |
| 2018-06 | 1.4 | Justering av B&U riktlinjer Tillägg - Resepolicy - Grafisk profil och föreningskläder - Integritetspolicy Borttaget - Riktlinjer för tränings- och tävlingsresor | |
| 2022-02 | 2.0 | Uppdatering och omstrukturering av dokumentet | Informationkommittén |
| 2023-08 | 2.1 | Uppdatering av resepolicy (sista punkten) samt tillägg för kostnader för tävlingsresor och läger | Kjell Hansen |
| 2024-02 | 2.2 | Uppdaterat kostnader och principer för tävlingsresor. Lag till landslagsuppdrag samt förtydligat skillnaden mellan junior/senior och Masters | Kjell Hansen |