

Ålands Simförening rf

Föreningshandbok



Ålands Simförening

Styrelsen
2018-06-14
Version 1.4

Innehåll

Allmänt.....	1
Föreningshandbokens syfte	1
Ansvar för uppdatering och godkännande.....	1
Registreringar	1
Tillhörighet.....	1
Värdegrunder, vision, målsättning.....	2
Glädje och gemenskap.....	2
Demokrati och delaktighet.....	2
Allas rätt att vara med.....	2
Rent spel	2
Vision	2
Målsättning.....	3
Styrelseledamöternas och andra föreningsfunktionärers ansvarsområden.....	4
Styrelsens uppgifter	4
Årsmötet	4
Sektioner, kommittéer och deras ansvarsområden.....	5
Simundervisningssektionen.....	5
Motionssektionen	5
Öppet vatten-sektionen.....	5
Fridykningssektionen.....	5
Simsektionen.....	5
Tävlingskommittén	5
Utbildningskommittén	6
Ekonomikommittén.....	6
Informationskommittén.....	6
Tävlingslicens	7
Tävlingsprogram enligt FINA regler och Finska Simförbundet.....	7
Uppförandekod och konsekvenser vid överträdelser	8
Följande uppförandekod gäller inom föreningen:.....	8
Konsekvenser vid överträdelser:.....	8
Barn- och ungdomspolicy	9
Utbildning av ledare	9
Riktlinjer för barnidrott (upp till 12 år).....	9
Riktlinjer för ungdomsidrott (13 - 18 år).....	10

Drogpolicy	11
Förhållningssätt till tobak (inkluderar också snus).....	11
Förhållningssätt till alkohol.....	11
Förhållningssätt till narkotika och dopingpreparat	11
Resepolicy för Ålands Simförening.....	12
Bakgrund.....	12
Trafikpolicy	14
Egna resor.....	14
Miljö mm.....	14
Föräldrapolicy.....	15
Föreningen förväntar av dig som förälder	15
Som förälder kan du förvänta dig av föreningen	15
Policy för våra aktiva	16
Som simidrottare i föreningen kommer jag att.....	16
Policy för våra tränare/ledare.....	17
Föreningen förväntar sig av Dig som tränare/ledare att:	17
Ansvar inför föräldrar	17
Ansvar inför den aktive.....	17
Ansvar inför föreningen.....	17
Policy för tävlings- och träningsresor	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Tränarens/reseledarens uppgifter vid resor:.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Policy för krishantering.....	19
Krisgruppens uppgifter:	19
Resurspersoner	19
Vägledning vid svårare olycka, sjukdoms- eller dödsfall	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Vägledning att tänka på vid en krissituation	19
Policy för medelsinsamling/sponsorering.....	21
Policy för fotografering och filmning.....	23
Grafisk profil och föreningskläder	24
Föreningens logo.....	24
Principer för sponstryck.....	24
Grafisk profil	24
Principer för föreningskläder	24
Tränarnas kläder	24
Simmössor.....	25

Integritetspolicy	26
Parter och ansvar för behandlingen av dina personuppgifter.....	26
Varför behandlar vi dina personuppgifter?.....	26
Vilka delar vi personuppgifter med?	26
Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling?.....	27
Hur länge sparar vi dina personuppgifter?	27
Vilka rättigheter har du?.....	27
Om du vill veta mer	28
Dokumentrevidering	29

Allmänt

Föreningshandbokens syfte

Syftet med Föreningshandboken är att kommunicera de värdegrunder, förhållningssätt och policys som har slagits fast inom Ålands Simförening. Föreningshandboken är ett vägledande och informativt dokument som riktar sig både till simmare, föräldrar, tränare och övriga intressenter som involveras i föreningens verksamhet. Alla skall bekanta sig med Föreningshandboken och tillhörande policydokument.

Ansvar för uppdatering och godkännande

Föreningshandboken uppdateras och revideras av Informationskommittén, revideringarna fastslås årligen av styrelsen för Åland Simförening inför det ordinarie årsmötet eller oftare om det finns behov av större eller viktiga revideringar av föreningshandboken.

Registreringar

Föreningen infördes i föreningsregistret den 21.10 2015.
Föreningens registreringsnummer: 215.934
Föreningens FO-nummer: 2788739-3

Tillhörighet

Föreningen är medlem i Ålands idrott, Finska Simförbundet samt Svenska Finlands Idrottsförbund (SFI).

Värdegrunder, vision, målsättning

Ålands Simförening (Föreningen) vill att alla ska ha möjlighet att utvecklas enligt sina egna förutsättningar och personliga målsättningar. Föreningen arbetar för att alla ska trivas och känna glädje i gemenskapen. Var och en har möjlighet att påverka eller delta i utvecklandet av föreningen och verksamheten.

Glädje och gemenskap

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att utveckla simningen. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

Demokrati och delaktighet

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

Allas rätt att vara med

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar. Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.

Rent spel

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att hålla sig inom ramarna för överenskommelser och en god etik och moral. Därför är det viktigt att verka mot fusk, doping och en osund ekonomi, mot mobbning, trakasserier och våld såväl på som utanför idrottsarenan.

Vision

Föreningen strävar efter att erbjuda bästa tillgängliga simverksamhet för alla – oavsett ålder, kön, förutsättningar eller ambitionsnivå.

En anda av generositet och välvilja ska genomsyra all verksamhet, oavsett om det gäller att dela med sig av kunskaper eller att ställa upp och hjälpa till.

Föreningens ledare ska vara välutbildade och engagerade. Den svenska Simlinjen ska genomsyra verksamheten och fungera som modell för verksamheten där åländska särförhållanden beaktas. Motionsverksamheten ska se till att deltagarna finner glädje i att simma samt att deras trygghet i och omkring vatten, både i bassäng och utomhus, förbättras.

Föreningen ska också sträva efter att ha god representation i alla åldersklasser vid alla nationella mästerskap och framskjutna placeringar i SFI-mästerskapen. Representation vid internationella Mastersmästerskap ska uppmuntras. Vidare ska Föreningen delta i Seriesimmet och sträva efter att ligga i en hög division.

Föreningen ska vara en aktiv arrangör av nationella mästerskap, SFI-mästerskap och SFSI-mästerskap. Föreningen ska dessutom arrangera attraktiva tävlingar för alla ålderskategorier både i bassäng och öppet vatten.

Föreningen ska ha välutbildade tävlingsfunktionärer och ha representanter både på den nationella och internationella domarlistan. Nationella och internationella domaruppdrag ska uppmuntras.

Målsättning

Föreningens målsättning är att ständigt utvecklas. Det innebär utveckling av ledare såväl som funktionärer och simidrottare för att även verksamheten ska utvecklas och växa som idrott.

Verksamheten ska bidra till att alla simmare i alla åldrar och på alla nivåer ska ha de bästa förutsättningarna att nå sin egen maximala potential, vare sig det handlar om personlig, nationell eller internationell framgång.

Därmed strävar föreningen efter att alla som vill, ska erbjudas möjlighet att delta i simundervisning på sina egna villkor och tillgänglig bassängtid. Föreningen strävar efter att planera och genomföra en hållbar verksamhet och aktiviteter för olika simgrupper och nivåer. Det innebär att simundervisning planeras utgående från deltagarnas behov, både gällande gruppstorlek och handledarbehov. Det kan t.ex. handla om att tillmötesgå fysiska och/eller språkliga behov för att kunna vara delaktig i verksamheten och tillgodogöra sig simundervisning.

Inom tävlingsverksamhet arrangerar föreningen årligen stora simtävlingar med inbjudna föreningar för samtliga åldersgrupper.

Inom öppet vatten simning arrangeras årligen Bomarsund Open Water Challenge och andra gemensamma öppet vatten simningar.

Föreningen deltar aktivt i arrangemang av simtävlingar för välgörande ändamål eller för grupper med särskilda behov.

Styrelseledamöternas och andra föreningsfunktionärers ansvarsområden

- Namn- och kontaktuppgifter till föreningens förtroendevalda och tränare/ledare finns på [ww.asf.ax](http://www.asf.ax).

Styrelsens uppgifter

- Styrelsens uppgifter beskrivs i kapitel 6 föreningens stadgar (<http://www.asf.ax/download/stadgar/>).
- Föreningens färg- och profilfrågor hanteras av en undergrupp till styrelsen, se även Grafisk profil och föreningskläder (sidan 24)
- Föreningens klädshop hanteras av en undergrupp till styrelsen

Årsmötet

- Årsmötets uppgifter beskrivs i kapitel 3 föreningens stadgar (<http://www.asf.ax/download/stadgar/>).

Sektioner, kommittéer och deras ansvarsområden

Föreningen har ett antal sektioner och kommittéer fastställda i stadgarna, styrelsen kan vid behov utöka kommittéernas antal. Styrelsen kan också förklara vissa kommittéer så som vilande under aktuellt verksamhetsår, de vilande kommittéernas ansvar läggs då på styrelsen som helhet, eller enskilda individer i styrelsen om så beslutas. Sektionernas och kommittéerna beskrivs kortfattat nedan, en utförligare beskrivning tas fram av respektive gruppering för godkännande av styrelsen.

Simundervisningssektionen

- organisera simundervisning för barn yngre än skolåldern, babysim, småbarnssim och simundervisning
- undervisning ska hållas à-jour med aktuella trender och metoder
- babysimsledarna ska vara myndiga och ha genomgått Babysimsinstruktörskurs
- ledarna för småbarnssim och simundervisning bör vara myndiga och ha genomgått för uppgiften lämpliga kurser ur Svensk Simidrotts Simlinjeutbildningar

Motionssektionen

- målgrupper är de som simmar för sitt välbefinnande, oavsett om det är ungdomar eller vuxna
- grupper skall finnas för olika åldrar, gemensamt för alla grupperna är att de är inriktade på att lära deltagarna en energieffektiv simning på simsätten ryggsim, bröstsim och crawl samt livräddning
- deltagande i lokala tävlingar ska vara möjligt och bör uppmuntras oavsett ålder
- vattenpolo hör även till motionssektionen

Öppet vatten-sektionen

- arrangerar träningar och tävlingar för öppet vatten
- planerar och genomför bassängträning under den tiden av året då man inte kan simma utomhus

Fridykningssektionen

- målsättningen är att deltagaren utgående från sina egna mål och kapacitet skall förbättra sin teknik och mentala styrka och genom dessa förlänga sina dyk
- målgruppen är de som njuter av att vara under ytan samt de som är intresserade av att utmana sig själva. Minimiåldern är 12 år
- träningen sker i huvudsak i längdpool, i mån av möjlighet kan resor till djupare pooler ordnas
- träningen följer rådande säkerhetsriktlinjer
- under den isfria tiden på året genomförs även dykning i havet

Simsektionen

- tävlingsssektionen sköter all bassängbunden simverksamhet som är tävlingsinriktad

Tävlingskommittén

- organisera lokala tävlingar och inbjudningstävlingar
- samarbetspartner vid andra simtävlingar, t.ex. Skolmästerskapen, SFSI-mästerskapen, DUV-mästerskap och liknande
- planera vilka tävlingar som föreningens aktiva företrädesvis ska delta i

- huvudansvaret för anmälningar till och reseplanering av utom-åländska tävlingar
- se till att all utrustning som behövs för att arrangera tävlingar är i skick
- se till att det finns för uppgiften lämpliga funktionärer

Utbildningskommittén

- arrangera utbildning för ledare
- arrangera utbildning för funktionärer (klass I och klass II). Funktionärskorten är giltiga i 5 år
- arrangera fhj-utbildning för de grupper som behöver det
- arrangera utbildning för att hantera tids- och resultatrapportering (Ares och WinGrodan)

Ekonomikommittén

- hålla styrelsen och övriga kommittéer informerade om det aktuella ekonomiska läget
- upprätta en totalbudget
- bistå de andra kommittéerna i deras budgetplanering
- sammanställa underlag till bidragsansökningar som har kommit från sektionerna
- sponsorerings hanteras av en undergrupp till ekonomikommittén
- medelsinsamling

Informationskommittén

- ansvarar för intern- och extern föreningskommunikation och information på hemsidan, Facebook, mail och massmedia
- sammanställa material inför föreningens årsmöten
- ansvarar för att Föreningshandboken och andra styrdokument hålls uppdaterade och aktuella
- ansvarar för att uppdaterad kontaktinformation med förtroendevalda och ledare finns på hemsidan

Tävlingslicens

Alla simmare som deltar i annan tävling än de lokala månadstävlingarna måste ha en giltig tävlingslicens och försäkring som gäller vid träning och tävling. För att inte äventyra den officiella statusen på tävlingarna behöver deltagare som simmar längre sträckor än 25 meter i månadstävlingarna ha en giltig licens.

Licens löses på Finska Simförbundets hemsida (www.uimaliitto.fi). Licensen måste vara registrerad 14 dagar före tävling och giltighetstiden löper från 1 september t.o.m. 31 augusti påföljande år.

Licenspaketet består av licens och en frivillig försäkring som täcker kostnader för skador som uppkommer vid träning och tävling. Vi rekommenderar att man tecknar försäkringen i licenspaketet även om man har en egen sjuk- eller fritidsolycksfallsförsäkring.

Tävlingsprogram enligt FINA regler och Finska Simförbundet

Föreningen arrangerar månadstävlingar i enlighet med Finska Simförbundets regler för att de licensierade simmarnas tider ska bli officiella. Det innebär att månadstävlingarna är tudelade med uppvisningstävlingar för utmanare och olicensierade simmare samt officiella tävlingar för de licensierade simmarna. Alla deltagare i en tävlingsgren måste vara licensierade för att simmarnas tider ska bli officiella. Olicensierade simmare måste därför anmäla detta i samband med anmälning inför planering av tävlingsgrenar för att inte äventyra den officiella statusen för licensierade simmares presterade tider.

Uppförandekod och konsekvenser vid överträdelser

Följande uppförandekod gäller inom föreningen:

- Lagar och förordningar skall alltid efterföljas.
- Diskriminering, mobbning, partiskhet eller sexuella trakasserier får inte förekomma.
- Föreningens policys och direktiv skall alltid efterföljas av simmare, ledare/tränare, föräldrar och övriga som på något sätt deltar i simverksamheten i samband med träning, tävling, läger, resor eller sociala tillställningar som arrangeras i föreningens namn.
- Om överträdelser görs av den som är ansvarig har medlemmarna ansvar och skyldighet att informera styrelsen.
- Beträffande sociala medier ska endast sakliga och informativa inlägg förekomma.
- Via företagshälsovården har föreningen en handlingsmodell för trakasserier.

Konsekvenser vid överträdelser:

- Vid överträdelse skall den som är ansvarig för tillfället reagera direkt och ge ett tillrättavisande till den/de som gjort överträdelser. Detta skall ske öga mot öga med den/de som är inblandade och inte inför hela gruppen.
- Uppföljningssamtal kan ske i efterhand för att i detalj reda ut situationen där även föräldrar och om det finns en motpart som har blivit utsatt för överträdelser kan delta.
- Om överträdelser är av allvarlig art, t ex lagbrott, sexuella trakasserier eller om fysiska eller psykiska personskador har uppkommit skall styrelsen omgående kontaktas.
- Styrelsen skall höra samtliga parter och kan därefter ge en muntlig tillsägelse, skriftlig varning eller stänga av berörd part för en bestämd tid.
- Om överträdelse har gjorts av en anställd inom föreningen skall arbetslagstiftningens bestämmelser följas.

Barn- och ungdomspolicy

Föreningen erbjuder simverksamhet för medlemmar både i bassäng och utomhus i form av Open Water. Verksamheten bedrivs för alla åldrar och nivåer från babysim till vuxensim. Föreningen strävar till att alla som vill ska få möjlighet att delta i simundervisning för att lära sig simma och utvecklas. Därför är det viktigt att alla får möjlighet att utvecklas enligt sina egna förutsättningar och personliga målsättningar. Föreningen arbetar för att alla ska trivas och känna glädje i gemenskapen. Var och en har möjlighet att påverka eller delta i utvecklandet av föreningen och verksamheten.

Nuvarande medlemsantal i juni 2018 är 422, varav 268 är barn upp till 12 år och 64 är ungdomar mellan 13-18 år och som deltar i simidrottsaktiviteter.

Samtliga ledare över 18 år ska uppvisa ett brottsregisterutdrag från polismyndigheten. Föreningens målsättning är att samtliga ansvariga tränare/ledare är utbildade i enlighet med simlinjens modell eller motsvarande. Föreningen erbjuder regelbundet utbildning för ledarna.

När tävlingsresor görs finns alltid en ansvarig myndig tränare med som reseledare och tillräckligt många föräldrar med för att resan ska ske på tryggast möjliga sätt. Ofta sker resorna i egna bilar. Föreningen har en trafikpolicy som kommer att fastställas samtidigt som dessa riktlinjer fastställs. Föreningen deltar i kostnaderna för tävlingsresor för de grupper som simmar och har tävling som mål.

För att säkerställa att barn- och ungdomsverksamheten bedrivs enligt barns och ungdomars egna förutsättningar har dessa riktlinjer tagits fram och fastställts i styrelsen i oktober 2016. De revideras årligen. Riktlinjerna finns på föreningens hemsida. Alla tränare och ledare ska känna till och följa dem. De presenteras av ledarna/tränarna i samband med höstens inledande träning för föräldrar och simmare.

Barn- och ungdomsansvarig är huvudtränaren Christoffer Kytömäki.

Utbildning av ledare

Alla ungdomar över 15 år erbjuds att utbilda sig till funktionär för att öka sin delaktighet i föreningen. De som är intresserade att fungera som simledare erbjuds att utbilda sig för att kunna leda egna grupper. Föreningen har en utbildningsansvarig som får hålla kurser för både funktionärer och vissa nivåer av simledarutbildning.

Riktlinjer för barnidrott (upp till 12 år)

Vår målsättning är att barnen har roligt medan de utvecklar sin simförmåga. Träning arrangeras från en till fyra gånger per vecka beroende på nivå för denna åldersgrupp och det är ingen närvaroplikt. Barnen får själva välja om de vill träna för att tävla eller om de tränar utan målsättningen att tävla.

Från tidig ålder får de som vill, möjlighet att öva sig att tävla under lekfulla former och mot sina egna resultat i tävlingsformen "Utmanaren".

Varje grupp har en till två ledare beroende på gruppens storlek och nivå. Gruppindelning görs utgående från ålder och kunskapsnivå, vilket innebär att flickor och pojkar tränar tillsammans.

Riktlinjer för ungdomsidrott (13 - 18 år)

Ungdomar har möjlighet att själva välja om de vill träna för att tävla eller om de tränar utan målsättning att tävla. Simmarna delas in i olika grupper beroende på om de ingår i en tävlingsgrupp eller träningsgrupp för att de ska få en optimal träning utgående från sina egna målsättningar. Ungdomar tränar från två till sex gånger per vecka beroende på nivå. Det är ingen närvaroplikt på träningen.

De simmare som vill göra en seriös elitsatsning får möjlighet till det. Det kan innebära extra träningar och ekonomiskt stöd för att delta i träningsläger eller andra former av stödåtgärder.

Drogpolicy

Förhållningssätt till tobak (inkluderar också snus).

Ansvaret att detta följs är i första hand ledarnas och föräldrarnas.

Tränare/ledare och föräldrar bör tänka sig för i sitt tobaksbruk och avstå från att använda tobak under ungdomarnas aktivitet.

- I vår förening uppmanar vi våra medlemmar att inte använda tobak. Ett mål är att inte skapa nya tobaksbrukare.
- Om vi upptäcker att våra ungdomar använder tobak så pratar vår utsedda ansvarsperson med dem, vid upprepade tillfällen tar vi kontakt med föräldrarna.

Förhållningssätt till alkohol

Ansvaret att dessa regler följs är tränarnas/ledarnas, styrelsens och föräldrarnas

Det är viktigt att tänka på sin egen roll och sitt eget ansvar och att vara en förebild för ungdomarna.

Följande regler gäller:

- Man får ej dricka alkohol under resor, läger och inom andra av föreningens verksamheter.
- Man kommer inte berusad eller bakfull till träning, tävling eller annan föreningsverksamhet.
- Man får ej dricka alkohol eller uppträda berusad i föreningens kläder.
- Om vi upptäcker att någon varit berusad inom ramen för föreningens verksamhet hanteras det vi på följande sätt:
 - o Enskilt samtal, föräldrakontakt för ungdomarna.
 - o Utifrån dessa samtal bestäms eventuella konsekvenser för de berörda.
 - o Konsekvenserna kan bli tillsägelse, varning eller tidsbunden avstängning.

Förhållningssätt till narkotika och dopingpreparat

Ansvaret att dessa regler följs är styrelsens.

All hantering av narkotika och dopingpreparat är förbjuden. Om vi skulle upptäcka narkotika/dopingbruk hos någon av våra medlemmar gör vi på följande sätt:

- Enskilt samtal, föräldrakontakt för ungdomarna.
- Kontakt med sociala myndigheter och polis.
- Avstängning från all verksamhet.
- Dopingbrott är också orsak till uteslutning ur föreningen och kan vara orsak till skadeståndsersättning.
- Om en simmare använder en medicin eller ett preparat för behandling av sjukdom är det av stor vikt att kontrollera med behandlande läkare eller farmaceut om läkemedlet är dopingklassat. Tilläggsinformation finns även på <http://www.uimaliitto.fi/liitto/antidoping/>.
- Om medicinen är dopingklassad är det viktigt att simmaren anhåller om dispens från Finlands Simförbund för att kunna tävla.

Resepolicy

Bakgrund

Relativt regelbundet utövar föreningens aktiva sina simsporter utanför Åland. Främst handlar det om resor till övriga Finland/fastlandet och till Sverige. Mer sällan är det fråga om resor utanför Sverige och Finland. Det handlar om tävlingar eller träningsläger.

Denna resepolicy syftar till att klargöra vilka regler som gäller då simföreningen ordnar en resa utanför Åland.

Gemensamma utgångspunkter

- Tävlingar känner vi allmänhet till i god tid eftersom den vid varje tidpunkt gällande tävlingskalendern (se www.asf.ax) beskriver aktuella tävlingar. Träningsläger och andra resor planeras också med god framförhållning.
- Föreningen bekostar enbart tävlingar som godkänts och förts in i tävlingskalendern för angiven målgrupp. Simmaren ska delta i minst två sträckor per tävling, förutom i värdetävlingar då en sträcka räcker. Simmare som inte tillhör målgruppen för respektive tävling har möjlighet att delta i tävlingsresorna i mån av utrymme och på förfrågan.
- Alla resedeltagare skall bo på samma plats under likartade förhållanden och det är föreningen som bestämmer vilken typ av boende som gäller.
- Respektera fastslagna sovtider och inte störa övriga medresenärer under vilotiderna.
- Vi samåker eller ordnar ett gemensamt transportmedel (buss av något slag).
- Kostnaderna måste beaktas så, att det blir rimligt för alla att delta oavsett ekonomiska förutsättningar.
- På resan använder alla som har föreningens kläder.
- Verksamhetsledaren och berörda tränare skall tillsammans göra en preliminär plan för respektive resa och då utreda kostnaden för resan, boendet och uppehållet. Verksamhetsledaren och tränare skall tillsammans bestämma hur många ledare och föräldrar som behöver delta i resan.
- Simmarna bör sträva efter att äta en näringsriktig och balanserad kost som främjar prestationerna under tävlingarna och undvika sötsaker, chips etc tills efter tävlingarna.
- Vid en incident, t ex om något går sönder p g a oaktsamhet, bör detta omgående anmälas och ersättas.

Tränarens och verksamhetsledarens uppgifter

- Berörda tränare skall stå i kontakt med de aktiva och deras föräldrar och presentera den preliminära planen för hur resan skall genomföras och till vilken kostnad. Detta skall ske i god tid före den aktuella resan och utmynna i en skriftlig (e-post) anmälan till tränaren som på basen av anmälningarna upprättar en deltagarlista som sedan läggs till grund för en bokning. Tränaren skall tillsammans med föräldrarna komma överens om ett roterande system som gör att alla föräldrar någon gång har möjlighet att delta som "ansvarig"/ledare.
- Tränaren skall skriftligen (e-post) överlämna deltagarlistan till verksamhetsledaren som då kan genomföra nödvändiga bokningar av resor, övernattningar, måltider och eventuella övriga aktiviteter. Verksamhetsledaren bokar således deltagarna, ledare och sådana föräldrar som är nödvändiga för genomförandet av resan. Övriga anhöriga som önskar delta i resan sköter på

egen hand sina bokningar. Verksamhetsledaren ser till att de som reser informeras om olika transportörers villkor gällande samtycken, id-handlingar etc.

- När det är fråga om tävling skall berörda tränare sköta anmälan till tävlingsarrangören beträffande vilka sträckor som deltagarna skall simma. Tränarna bestämmer denna sak, men samråder förstås med simmaren och föräldrar.
- När verksamhetsledaren genomfört nödvändiga bokningar av resa, övernattning etc. upprättas en skriftlig information över resan där åtminstone följande standardinformation skall ingå:
 - Var och när samlas vi inför avresa.
 - Ansvarig ledare och chaufförer samt vem som åker i vilken bil. Kontaktuppgifter till dessa personer.
 - Information vad som är tränarens respektive övriga ledares ansvar på resan.
 - Redogörelse för vem som bor var.
 - Tidsuppgifter avseende färjor, flyg och övriga transportmedel.
 - Tidsuppgifter angående när man är framme vid målet.
 - Dagsvis information om måltider; frukost, lunch, middag, kvällsmål etc.
 - Dagsvis information gällande tider för tävlingen/träningen.
 - En standardlista på vilken utrustning som man behöver ha med sig (flera simdräkter, vattenflaska, simmössa, platta, fenor, träningskläder, lås, flera handdukar etc.)
 - Beräknade kostnader. Normalt sett ingår startavgifter, resa och inkvartering för aktiva, ledare och nödvändiga chaufförer. Måltider ingår som regel inte, utan bekostas av var och en. Övriga nöjen ingår heller inte om det inte uttryckligen anges.

Föräldrarnas uppgifter

- Föräldrar är välkomna att delta, men till den del de inte har tilldelats en officiell uppgift bokar och bekostar de sina resor på egen hand.
- En av föräldrarna får tillsammans med någon av ledarna i uppgift att se till en tävlingsrapport författas och att bilder tas som kan läggas ut på hemsidan.

Deltagarnas/de aktivas uppgifter

- Deltagarna påminns om att de representerar föreningen och skall följa dess regler och använda dess tävlingsdräkter/-kläder.

Trafikpolicy

Gäller vid alla transporter inom föreningen.

Egna resor

- Absolut nolltolerans vad gäller alkohol och droger, gäller alla i bilen.
- Föraren skall ha haft körkort i minst 3 år, giltigt för aktuell fordonstyp.
- Bilbälte skall användas av alla i bilen.
- Antalet passagerare får inte överstiga det antalet bilen är registrerad för.
- Bilen skall vara i trafikmässigt skick och ha godkänts vid besiktningen samt ha giltig trafik- och fordonsförsäkring.
- Föraren får endast prata i mobiltelefon med handsfree under färden.
- Alla föräldrar till resande barn skall veta vem barnet åker med.
- Föraren får under inga omständigheter köra snabbare än gällande hastighetsbegränsningar tillåter. Om det verkar bli knappt om tid från en tävling till färjan bör man antingen hoppa över den/de sista grenarna eller boka om hemresan.
- Användandet av cykelhjälm vid cykling ska uppmuntras för alla, såväl ledare som aktiva.

Miljö mm.

- Resan ska planeras så att kortaste men dock säkraste förbindelsen används.
- Samåkning bör utnyttjas så mycket som möjligt för att spara på miljö samt resekostnader.
- De som skjutsar barnen till träning skall vara uppmärksamma runt träningsanläggningen där det ofta är mycket folk i rörelse.

Föräldrpolicy

Föreningen förväntar av dig som förälder

- Att barnet kommer säkert till och från simhallen.
- Att barnet har lämplig utrustning för sin simidrott. Tränaren upplyser om vad som behöver köpas in och var man kan köpa.
- Att hjälpa till som hjälpredor eller funktionär vid tävlingar.
- När barnet börjar tävla ska åtminstone en anhörig gå en funktionärskurs för att kunna hjälpa till på tävlingar.
- Att anmäla och avanmäla ditt barn till tävlingar inom utsatt tid till din tränare.
- Att följa föreningens samtliga fastslagna policys och Föreningshandboken.

Som förälder kan du förvänta dig av föreningen

- Att du erbjuds en funktionärsutbildning som är ett bra sätt att lära sig mer om ditt barns simidrott.
- Att ditt barn bemöts av välutbildade ledare.
- Att ditt barn får chansen att utvecklas i sin takt efter sina förutsättningar.
- Att föreningens samtliga fastslagna policys och Föreningshandboken följs.

Policy för våra aktiva

Som simidrottare i föreningen kommer jag att

- ha hög närvaro
- komma väl förberedd beträffande mat och vila vid såväl träning som tävling
- meddela frånvaro i god tid till tränare (omgående då jag vet att jag inte kan delta i träning/tävling)
- komma i tid och vara ombytt och klar i god tid före träningen börjar
- göra mitt bästa under träning och tävling
- visa entusiasm för att sprida träningsglädje
- följa tränarens instruktioner och råd
- ansvara för att återställa ordningen i gemensamma utrymmen (t.ex. kansli och förråd angående sopor och allmän ordning)
- följa badanläggningens regler och visa hänsyn (t.ex. byta om i omklädningsrum, inga ytterkläder i badet, ej använda nödutgång, ej ockupera bubbelpool eller duschutrymmet för länge vid hög beläggning i badanläggningen)
- stötta mina kamrater under träningar och tävlingar
- vara en god kamrat – vara mot andra som jag vill att andra ska vara mot mig
- representera föreningen och vara klädd därefter vid träning och tävling.
- ta upp frågeställningar direkt med den det berör, eller be om hjälp från ledare att lösa en eventuell konflikt - för att främja god kamratskap
- följa föreningens samtliga fastslagna policys och Föreningshandboken.

Policy för våra tränare/ledare

Föreningens tränare/ledare är den viktigaste förmedlingslänken av information till och från de aktiva.

Föreningen förväntar sig av Dig som tränare/ledare att:

Ansvar inför föräldrar

- I samband med säsongstart hålla föräldramöte och i samband med det
 - presentera föreningens organisation, Föreningshandbok och målsättning
 - gå igenom vilka principer som gäller vid uppflyttning
 - presentera träningsplaneringen, och vad den syftar till
 - presentera tävlingsplaneringen och hur den styrs av målsättningen
 - anlita personer i styrelsen för hjälp med information
- Innan terminsstart delge tävlings- och träningsplaneringen för gruppen
- Diskutera och stämma av planerade uppflyttningar.
- I samband med att träningen startar inför höstterminen inbjudna föräldrarna till en öppen träning där de har möjlighet att studera hur träningen bedrivs och på bassängkanten ställa frågor till tränaren.
- Om frånvaron är hög eller andra problem uppstår, kontakta föräldrarna och diskutera problemet med dem.
- Följa föreningens samtliga fastslagna policys och Föreningshandboken.

Ansvar inför den aktive

- Visa engagemang.
- Planera och utforma träningen och tävlingar i enlighet med föreningens policy.
- Utveckla träningen på land och i vatten genom att alltid ta chansen till att fortbilda sig som tränare.
- Tydliggöra föreningens målsättning.
- Presentera och förklara tränings- och tävlingsplaneringen.
- Genomföra målsättningsamtal och upprätta individuella mål för de aktiva, samt kontinuerligt göra uppföljningar.
- Stötta och motivera den aktive i sin karriär och utbilda den aktive till att bli en medveten simmare.
- Vid behov lyssna, trösta och stötta när någon har problem.
- Registrera den aktives utveckling.
- Informera om de beslut som fattas av styrelse och kommitté och som berör den aktive.
- Hög närvaro.
- Alltid uppträda på ett föredömligt sätt så att man är en god förebild för simmarna.
- Följa föreningens samtliga fastslagna policys och Föreningshandboken.

Ansvar inför föreningen

- Följa den upprättade verksamhetsplanen.
- Följa arbets-/tränaravtalet.
- Följa upprättad budget.
- Läs och omsätta de beslut som fattas.
- Delta i kommittémöten och där rapportera gruppens verksamhet, samt ta upp frågor av allmänt intresse.

- Noga registrera de aktivas närvaro i Membra i samband med träningstillfällena.
- Omgående informera utsedd ansvarsperson om eventuella förändringar i grupperna t ex simmare som hoppat av, tillkommit eller ev ändrade tider.
- Följa badanläggningens regler och föreskrifter.
- Anmäl och avanmäl dina simmare till tävlingar inom utsatt tid till ansvarig.
- Inte vara tränare och tävlande på samma tävling, du kan ställa upp och tävla för föreningen men inte på samma tävling som du är ledare på. Du betalar samma tävlingsavgifter som andra aktiva gör.
- Följa föreningens samtliga fastslagna policys och Föreningshandboken.

Policy för krishantering

Föreningens verksamhet berör många personer – aktiva, familjer och extern publik både på hemmaplan samt under resor då olika krissituationer kan inträffa där man snabbt måste ha tillgång till en färdig åtgärdsplan. Många associerar kriser enbart till olyckor, men kriser av mindre allvarlig situation kan även få stora konsekvenser i en förening.

Syfte med krishanteringsplanen är:

- Att skapa en krismedvetenhet inför oväntade allvarliga händelser för att minimera risken för kaos och fler olyckor.
- Att omhänderta de som drabbats av olyckor eller andra allvarliga händelser så effektivt och humant som möjligt.
- Att motverka stress för de inblandade.
- Att genom ett snabbt och tydligt agerande minimera risken för spekulationer samt
- Att vara en vägledning vid en krissituation.

Om en krissituation uppstår kontaktar ledare eller föräldrar omedelbart någon i föreningens styrelse som fattar beslut om vilka akuta åtgärder som ska vidtas beroende av krisens omfattning och art och om styrelsen bör kalla till möte. Styrelsen agerar som krisgrupp.

Krisgruppens uppgifter:

Konstaterar vad som säkert har hänt och beslutar vidare om vad som ska göras och vem som ska göra vad. Krisgruppen beslutar även om när och var uppföljning ska ske samt koordinerar och fördelar följande arbetsuppgifter:

- Utser någon som för loggbok/journal över händelser och insatser.
- Utvärderar och följer kontinuerligt upp insatserna.
- Informerar öppet, sakligt och tydligt till berörda samt media. Informationen ges i första hand av styrelsen ordförande, i andra hand av vice ordförande och i tredje hand av någon annan utsedd person. För att undvika onödiga spekulationer ska kontaktpersonen för media informera om det inträffade så snabbt som möjligt. Kontakterna med massmedia bör dirigeras av en person för att minimera risken för motstridiga och vilseledande uppgifter. Bli krisen långdragen ska man utse två eller tre personer som kan avlösa varandra. Detta kräver att de inblandade hela tiden är up to date rörande krisen.
- Vid olyckor hålla kontakt med polis och räddningsverk som har informationsansvar gentemot allmänheten.
- Uppdatering av föreningens hemsida samt Facebook sida.

Resurspersoner

- Krisgruppen ska ha ett antal personer som kan vara till hjälp beroende på vad som hänt. Etablera snabbt en samlingspunkt för att säkerställa stöd och lyssnande.

Vägledning att tänka på vid en krissituation

- Skicka inte hem deltagarna. Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera hela tiden om vad som har hänt. Informera sakligt och spekulera aldrig.
- Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals.
- Tränare/reseledare ska tillsammans med alla deltagarna ringa till föräldrarna och
- Berätta vad som har hänt.
- Informera krisgruppen om vad som inträffat så att informationen snabbt kan spridas.
- Vid olycka kontakta anhöriga, klubbledare, förbund och eventuella andra klubbar som kan bli inblandade. Vid dödsfall sköts kontakten med anhöriga av polisen och/eller sjukvården

- Diskutera behovet av präst eller diakon
- Låt sådant som kan påminna om den som har avlidit vara orört under en tid framåt.
- Stoppa inte undan föremål i tron om att de ökar sorgearbetet-resultatet kan bli det motsatta.
- Ritualer är viktiga vid dödsfall
- Stöd stödjarna; vid allvarliga händelser kan det ta hårt på krafterna
- Ordna med dryck och förtäring
- Ställ in träningen men samlas istället för att bearbeta händelsen
- Följ de drabbade hem och låt ingen drabbad köra bil
- Föreningen kontaktar först anhöriga när det är bekräftat att anhöriga har mottagit dödsbudet av polisen/sjukvården
- Tänk på att alla kontaktuppgifter och grupptillhörighet osv ska hållas uppdaterade.
- Föreningen bör göra iordning en "krislåda" där man har en ram, ett vitt ljus samt ljusstake och kanske en dagbok och en liten duk.

Policy för medelsinsamling/sponsorering

- Föreningen strävar efter att hitta sponsorer som stöder föreningens verksamhet genom pengar, varor eller tjänster.
- Sponsorerens verksamhet skall vara etisk och laglig, om sponsor bryter mot detta kan sponsoravtalen mellan företaget och föreningen omgående och ensidigt avslutas.
- Föreningens medlemmar uppmuntras att komma med sponsorinitiativ, som sedan organiseras via föreningen.
- Sponsorering tillfaller föreningen och fördelas enligt styrelsebeslut, personlig sponsorering som kan få skattemässiga effekter får ej förekomma inom föreningen.
- Sponsorer och föreningen skall förbinda sig att följa de villkor som ställs upp i sponsoravtalen.
- Föreningens ekonomikommitté och styrelse ansvarar för att sponsorpaket görs upp som avtalar rimliga sponsorbelopp och motprestationer. Sponsorvillkor skall vara neutrala, dock kan ersättningsnivåer, motprestationer och längd på sponsorkontrakt påverka villkoren.
- Föreningen arbetar aktivt med bidragsansökningar samt övriga inkomstbringande aktiviteter, t ex lotterier, försäljning på tävlingar, Rockoff, inventeringar o s v med avsikt att stödja föreningens verksamhet.

Bronspaket

- Liten logo eller företagsnamn på hemsidan
- Synas på månadstävlingar (hämtar själva banér, rolls-up etc)
- Vara med på föreningsträffar (2x/år)

Kostnader: 500 € per år

Silverpaket

- Bronspaketet +
- Logo syns på våra programblad vid större tävlingar (min 3 st/år)
- Synas på våra större tävlingar (hämtar själva banér, rolls-up etc)

Kostnader: 1 000 € per år

Guldpaket

- Silverpaketet +
- Större reklamplats på hemsidan
- Namnrättigheter till 1 månadstävling där vi med loggor + via speakern gör PR för sponsorn
- Prova på simidrott – En valfri simidrottslektion för företagets anställda

Kostnader: 2 500 € per år

Platinumpaket

- Guldpaketet +
- Logo på kläder, badmössor (krävs 3-års avtal) som kommer att synas varje dag i Mariebad /Godby och på alla tävlingar, nationellt & internationellt
- Namnsynlighet på någon av våra stortävlingar (t.ex. Bomarsund Open sponsored by X; Knattesimmet etc.)
- Önskemål från sponsorns sida; diskuteras

Kostnader: från 5 000 € per år

Policy för fotografering och filmning

Föreningen kan fotografera och filma de aktiva under träningar och tävlingar. Föreningen använder bilderna dels för att dokumentera verksamheten samt som en del i undervisningen och dels för att upprätthålla en bildbank för hemsidan och Facebook sidan, i reklam- och marknadsföringssyfte samt vid rapportering av resultat från tävlingar. Bildbanken kan delges media samt sponsorer.

Alla personer som visas på bild skall behandlas med respekt och omsorg och den personliga integriteten skall alltid respekteras. Fotografering är frivillig - en deltagare kan alltid avböja att bli fotograferad.

Grafisk profil och föreningskläder

Föreningens logo

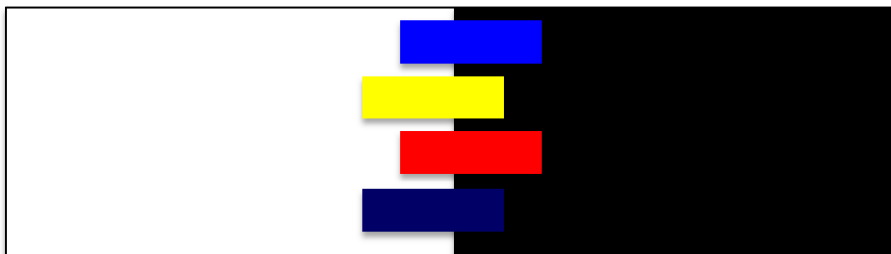
Föreningens logotyp får endast användas med tillstånd av Styrelsen.

Principer för sponstryck

1. Föreningens styrelse kan besluta om sponstryck på föreningens kläder.
2. Sponstrycken skall vara lagliga, etiska och moraliska samt får inte dominera föreningskläderna i antal eller storlek.
3. Styrelsen kan besluta att föreningskläder inte får användas om sponsoravtal avslutas.

Grafisk profil

1. Föreningens basfärger är svart och vitt, med de åländska färgerna som komplement. Även marinblått kan förekomma.



Principer för föreningskläder

Ambitionen är att samtliga kläder med föreningens logotyp och profil skall kunna erbjudas till alla simmare, både juniorer och seniorer. Även supportrar ges i mån av möjlighet att köpa kläderna.

Klädernas färger skall vara i enlighet med föreningens grafiska profil.

Kläderna skall hjälpa oss att skapa en vi-känsla inom HELA föreningen, inte inom de enskilda simgrupperna eller sektionerna. Vi har inte särskilda kläder beroende på prestation eller tävlingsdeltagande.

Vi undviker att hålla varulager, då detta skapar utrymmesbrist och binder kapital. Föreningen skall kommunicera en tydlig rutin för hur kläder beställs och hur lång leveranstiden är.

Kostnad för kläderna skall vara självkostnadspris. Föreningen skall inte tjäna några pengar på förmedling av kläderna, men står oftast för tryckkostnaden av logotyp och föreningsnamn.

Förslag och önskemål riktas till föreningens Profilgrupp, som vid behov förankrar med Styrelsen.

Tränarnas kläder

Tränare och gruppleddare skall ges rimlig möjlighet att använda kläder som är i enlighet med föreningens profil.

Nya tränare får en pikétröja och ett par funktionssshorts på föreningens bekostnad. Vid behov kan gruppledare köpa fler kläder, till hälften av inköpspriset.

Gruppledare och tränare som ofta har uppdrag som ledare på tävlingsresor och läger bör ha fler omgångar ledarkläder.

Simmössor

Simmössan är vit med Visit Ålands logotyp¹ och texten ÅLAND, trycket finns på båda sidor av mössan.

Om man använder simmössa på tävlingar är det denna simmössa som ska användas, Månadstävlingar undantaget. På träning får man själv välja vilken mössa man använder.



¹ Logons användning är godkänd av Lotta Berner-Sjölund, VD för Visit Åland.

Integritetspolicy

Parter och ansvar för behandlingen av dina personuppgifter

Ålands Simförening r.f. (org.nr 215.934) (nedan kallad föreningen) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för föreningens verksamhet.

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med föreningens stadgar.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

För att föreningen ska kunna bedriva sin verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten.

Föreningen behandlar personuppgifter för att administrera löpande föreningsaktiviteter (ex. träningsverksamhet och medlemsmöten), kommunicera med medlemmarna (kallelser till aktiviteter, information till målsmän m.m.) samt hantera medlemsrelaterade ekonomiska transaktioner (medlemsavgifter och tävlingsavgifter m.m.).

Föreningen hanterar även personuppgifter i samband med registrering i Octo, i kontakt med Finska Simförbundet, Svenska Simförbundet, SFI, Stockholms Simförbund och Ålands Idrott. Personuppgifter behandlas vid varje tävlingstillfälle. Personuppgifterna behandlas vid anmälan till tävling, under pågående tävling och efter tävlingstillfället vid resultatrapportering.

Föreningen behandlar även personuppgifter för att ansöka om bidrag från bland annat Ålands Idrott och personernas respektive hemkommun.

Föreningen hanterar personuppgifter såsom arbetsgivare i kontakter med skatteverket, myndigheter, arbetsrelaterade organisationer, fackliga- och arbetsgivarorganisationer.

Föreningen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som sker vid:

- Hantering av medlemskap i föreningen
- Föreningsadministration
- Deltagande i föreningens träningsverksamhet
- Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet
- Ansökan om bidrag
- Sammanställning av statistik och uppföljning
- Utbildningar arrangerade av föreningen
- Kontakt med medlem
- Besök på vår hemsida
- Publicering av material på hemsida och sociala medier
- Tillträdesförbud (om tillämpligt)
- Ordningsstörningar och otillåten påverkan (om tillämpligt)

Vilka delar vi personuppgifter med?

Uppgifterna kommer inte att överföras till tredje land och dina personuppgifter kommer inte att utsättas för automatiserat beslutsfattande.

Om föreningen vid något enstaka tillfälle måste dela dina personuppgifter med tredje land kommer du att informeras särskilt om detta. Det kan exempelvis vara aktuellt när/om du anmäls till tävling i tredje land eller i samband med läger.

Föreningen använder Membra för hantering av medlemsuppgifter, fakturering och närvarorapportering.

Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling?

Föreningen har nedan sammanställt den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter som sker inom föreningens verksamhet.

Ändamål med behandling	Laglig grund
Hantering av medlemskap i föreningen	Avtal
Föreningsadministration	Avtal
Deltagande i föreningens träningsverksamhet	Avtal
Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet	Avtal
Ansökan om bidrag	Rättslig förpliktelse
Sammanställning av statistik och uppföljning	Allmänt intresse
Utbildningar arrangerade av föreningen	Avtal
Kontakt med föreningen	Intresseavvägning
Besök på vår hemsida	Intresseavvägning
Publicering av material på hemsida och i sociala medier	Intresseavvägning och ibland samtycke
Tillträdesförbud	Rättslig förpliktelse
Ordningstörningar och otillåten påverkan	Rättsligförpliktelse

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Föreningen kommer att genomföra en bedömning årsvis om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår kommer uppgifterna att raderas.

Vilka rättigheter har du?

Du som registrerad i föreningen har flera rättigheter som du bör känna till.

Du har rätt att få ett registerutdrag avseende föreningens behandling av dina personuppgifter. Föreningen ska vid begäran av registerutdrag förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som du begär får föreningen ta ut en rimlig avgift utifrån administrativa kostnader..

Du har rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande och rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade.

Du har under vissa omständigheter rätt att bli raderad:

- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- Om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och du återkallar samtycket
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter sig att uppgifterna behandlas

- Om du motsätter dig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen
- Om personuppgifterna har behandlats olagligt
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet
- Om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett socialt nätverk
- Du har också rätt att dra in ett samtycke, motsätta dig automatiskt beslutsfattande, profilering och invända mot direktmarknadsföring.
- Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter, begära begränsning av behandling eller invända mot behandling. Kontakta styrelsen för att utöva dina rättigheter.
- Vidare har du rätt att inge ett klagomål avseende föreningens behandling av personuppgifter till Dataombudsmannens byrå, besök <https://tietosuoja.fi/sv/framsida>.

Om du vill veta mer

Har du frågor om föreningens personuppgiftsbehandling eller vill utöva dina rättigheter kontaktar du styrelsen.

Dokumentrevidering

Datum	Version	Revidering	Gjord av
2015-10-15	1.0	Första utkast	Kjell Hansen
2017-09-12	1.3	Diverse tillägg och ändringar, slutlig version för godkännande av styrelsen	Informationskommittén
2018-06	1.4	Justering av B&U riktlinjer Tillägg - Resepolicy - Grafisk profil och förenings- kläder - Integritetspolicy Borttaget - Riktlinjer för tränings- och täv- lingsresor	