

Resepolicy

Bakgrund

Relativt regelbundet utövar föreningens aktiva sina simsporter utanför Åland. Främst handlar det om resor till övriga Finland/fastlandet och till Sverige. Mer sällan är det fråga om resor utanför Sverige och Finland. Det handlar om tävlingar eller träningsläger.

Denna resepolicy syftar till att klargöra vilka regler som gäller då simföreningen ordnar en resa utanför Åland.

Gemensamma utgångspunkter

- Tävlingar känner vi allmänhet till i god tid eftersom den vid varje tidpunkt gällande tävlingskalendern (se www.asf.ax) beskriver aktuella tävlingar. Träningsläger och andra resor planeras också med god framförhållning.
- Föreningen bekostar enbart tävlingar som godkänts och förts in i tävlingskalendern för angiven målgrupp. Simmaren ska delta i minst två sträckor per tävling, förutom i värdetävlingar då en sträcka räcker. Simmare som inte tillhör målgruppen för respektive tävling har möjlighet att delta i tävlingsresorna i mån av utrymme och på förfrågan.
- Alla resedeltagare skall bo på samma plats under likartade förhållanden och det är föreningen som bestämmer vilken typ av boende som gäller.
- Respektera fastslagna sovtider och inte störa övriga medresenärer under vilotiderna.
- Vi samåker eller ordnar ett gemensamt transportmedel (buss av något slag).
- Kostnaderna måste beaktas så, att det blir rimligt för alla att delta oavsett ekonomiska förutsättningar.
- På resan använder alla som har föreningens kläder.
- Verksamhetsledaren och berörda tränare skall tillsammans göra en preliminär plan för respektive resa och då utreda kostnaden för resan, boendet och uppehållet. Verksamhetsledaren och tränare skall tillsammans bestämma hur många ledare och föräldrar som behöver delta i resan.
- Simmarna bör sträva efter att äta en näringsriktig och balanserad kost som främjar prestationerna under tävlingarna och undvika sötsaker, chips etc tills efter tävlingarna.
- Vid en incident, t ex om något går sönder p g a oaksamhet, bör detta omgående anmälas och ersättas.

Tränarens och verksamhetsledarens uppgifter

- Berörda tränare skall stå i kontakt med de aktiva och deras föräldrar och presentera den preliminära planen för hur resan skall genomföras och till vilken kostnad. Detta skall ske i god tid före den aktuella resan och utmynna i en skriftlig (e-post) anmälan till tränaren som på basen av anmälningarna upprättar en deltagarlista som sedan läggs till grund för en bokning. Tränaren skall tillsammans med föräldrarna komma överens om ett roterande system som gör att alla föräldrar någon gång har möjlighet att delta som "ansvarig"/ledare.
- Tränaren skall skriftligen (e-post) överlämna deltagarlistan till verksamhetsledaren som då kan genomföra nödvändiga bokningar av resor, övernattningar, måltider och

eventuella övriga aktiviteter. Verksamhetsledaren bokar således deltagarna, ledare och sådana föräldrar som är nödvändiga för genomförandet av resan. Övriga anhöriga som önskar delta i resan sköter på egen hand sina bokningar. Verksamhetsledaren ser till att de som reser informeras om olika transportörers villkor gällande samtycken, id-handlingar etc.

- När det är fråga om tävling skall berörda tränare sköta anmälan till tävlingsarrangören beträffande vilka sträckor som deltagarna skall simma. Tränarna bestämmer denna sak, men samråder förstås med simmaren och föräldrar.
- När verksamhetsledaren genomfört nödvändiga bokningar av resa, övernattnig etc. upprättas en skriftlig information över resan där åtminstone följande standardinformation skall ingå:
 - Var och när samlas vi inför avresa.
 - Ansvarig ledare och chaufför samt vem som åker i vilken bil. Kontaktuppgifter till dessa personer.
 - Information vad som är tränarens respektive övriga ledares ansvar på resan.
 - Redogörelse för vem som bor var.
 - Tidsuppgifter avseende färjor, flyg och övriga transportmedel.
 - Tidsuppgifter angående när man är framme vid målet.
 - Dagsvis information om måltider; frukost, lunch, middag, kvällsmål etc.
 - Dagsvis information gällande tider för tävlingen/träningen.
 - En standardlista på vilken utrustning som man behöver ha med sig (flera simdräkter, vattenflaska, simmössa, platta, fenor, träningskläder, lås, flera handdukar etc.)
 - Beräknade kostnader. Normalt sett ingår startavgifter för de aktiva. För resekostnader och övernattningar tas en avgift ut som till stor del täcker verkliga kostnader. Måltider ingår som regel inte, utan bekostas av var och en. Övriga nöjen ingår heller inte om det inte uttryckligen anges.

Föräldrarnas uppgifter

- Föräldrar är välkomna att delta, men till den del de inte har tilldelats en officiell uppgift bekostar de sina resor på egen hand.
- En av föräldrarna får tillsammans med någon av ledarna i uppgift att se till en tävlingsrapport författas och att bilder tas som kan läggas ut på hemsidan.

Deltagarnas/de aktivas uppgifter

- Deltagarna påminns om att de representerar föreningen och skall följa dess regler och använda dess tävlingsdräkter/-kläder.